

	КАОЛИН ЕАД – СЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ
	РЕГ.ИНДЕКС 13
	ДАТА 08.01.2024

ЗАДАНИЕ ЗА ОФЕРТА

за

„Цялостно изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по обект „Цех за пясъци“, находящ се в гр. Ветово, община Ветово, област Русе, с административен адрес гр. Ветово, ул. „Кирил и Методий“ № 12.

Настоящото задание съдържа опис на видовете и количества работи, за които „КАОЛИН“ ЕАД провежда процедура за избор на изпълнител. Заданието служи за изготвяне на оферта от заявителите участие в процедурата лица.

I. Описание на услугата.

Услугата е с предмет изпълнение на етап II (както е описан по-долу) на обект „Цех за пясъци“ в собствен на Възложителя/Инвеститора обект - Фабрика Ветово, разположен в ПИ 10803.234.542, гр. Ветово, обл. Русе и въвеждането му в експлоатация. Обектът е IV-та категория съгласно чл. 137 от ЗУТ.

Изграждането на новата производствена единица „Цех за пясъци“ се осъществява на два отделни етапа:

Етап I - реконструкция на съществуваща сграда на цех „Конусни сгъстители“, изпълнена по отделен проект, извън обхвата на настоящото задание.

Етап II – цялостно изграждане на нова производствена единица „Цех за пясъци“ за разтрошаване на грубия пясък, отвеждан от съществуващия „Промивно-класификационен цех“, с цел промяна на зърнометричното разпределение и получаване на продукт, подходящ за последващо оползотворяване.

Обект на настоящото задание са всички дейности, свързани с **етап II**, подробно описани в обобщена Количествена сметка (Приложение 1) и разработения за целта Работен проект (Приложение 2).

II. Специфично описание на услугата.

Обособени са следните зони, като отделни части от пълния технологичен процес, показани на Технологична схема (Приложение 7) и описани в отделни групи в Количествената сметка:

- 1. Зона „Захранване“** – в тази зона са включени съоръженията, служещи за отвеждане на пясъка от цех „Промивно-класификационен цех“ към новоизградения „Цех за пясъци“, заедно със всички прилежащи външни площадки. В тази зона са включени и дейностите, описани в части „Пътна“, „ВиК“ и „Вертикална Планировка“ от изготвения Работен проект.
- 2. Зона „Разтрошаване“** – включва цялото технологично оборудване, необходимо за процеса на разтрошаване, както и сградите, в които то е разположено.
- 3. Зона „Водно стопанство“ (сграда Конусни сгъстители)** – състои се от три съда, изпълняващи функция на воден буфер. От дъната на конусните сгъстители, с помощта на общ смукателен колектор, се захранват водните помпи, които доставят процесна вода към производственото оборудване. В тази зона са включени и допълнителни дейности, свързани с реконструкция на сграда Конусни сгъстители.
- 4. Зона „Обезводняване“** – технологично включва хидроциклона, разположени над съществуващо оборудване в „Промивно-класификационен цех“. Готовият продукт от зона „Разтрошаване“ се

подава за обезводняване и последващо складиране, използвайки наличните технологични връзки. Отделената след хидроциклоните вода се връща към зумпф, като преди това потоците от двата хидроциклона се събират през събирателна кутия.

- 5. Зона „Водообработка“** – в тази зона генерираният фин продукт от разтрошаването се отделя от основния воден поток. Оборудването в тази зона се разполага в самостоятелна сграда. В тази зона е включена и хидравлична система (тръбопровод, арматура, съоръжения за укрепване) за отвеждане на фини фракции към открита площадка за съхранение, с цел последващото им оползотворяване.

Специфичното описание на услугата и обособените зони са дадени в Приложение 6.

III. Обем на услугата и специфични изисквания

1. Обхват и обем на услугата

Предвидените за изпълнение дейности на обекта са описани в Количествената сметка.

Количествената сметка следва да бъде попълнена и остойностена от кандидатите, следвайки конюнктурата на пазара в строителния бранш към момента, при съобразяване на законовата нормативна уредба, техническите изисквания и условия в строителството и нормативните изисквания за опазване на околната среда, в т.ч. Закон за опазване на околната среда, Закон за управление на отпадъците и вътрешните инструкции на дружеството по отношение на управление на отпадъците. В единичните цени следва да бъдат отчетени инфлационни и други процеси, влияещи пряко върху формирането им (напр. осигуряване на подходи, извършване на различни замервания и проби, предвиждане на всички товароразтоварни и транспортни работи за влаганите материали и др. ресурси - франко обекта, за демонтираните отпадни материали и отпадъци - франко площадка за третиране на отпадъците или регионално депо, в съответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, съобразно характера на отпадъците, освен ако не е добавено в КСС като отделна позиция). Също така следва да бъдат интегрирани всички операции, гарантиращи качество на изпълнение. Така офериранияте цени ще са окончателни за целия период на изпълнение на възложените СМР и не подлежат на промяна.

2. Изисквания към материалите:

Изискванията към материалите са подробно описани в Работния проект. В съответствие с проектните решения, всички материали, които ще се влагат в обекта, следва да са нови, качествени, отговарящи на съответните действащи стандарти и на изискванията за съответствие на строителните продукти, като за това се представят нужните документи – технически спецификации, сертификати и декларации за съответствие. Съхранението на материалите следва да отговаря на съответните технически изисквания.

Посочените в Количествената сметка търговски марки материали са препоръчителни, но не задължителни. Могат да се използват и други еквивалентни марки материали, които отговарят на техническите спецификации и изисквания, заложи в Работния проект.

В процеса на изпълнение на проекта изпълнителят следва да предоставя, при поискване, доказателствени материали (снимки, протоколи и др.) от етапите на подготовка (заготвяне, транспорт и поцинковане) на стоманената конструкция. Възложителят има право да упражнява текущ контрол върху всеки отделен етап на изпълнението на обекта.

Забележка:

- ✓ Рискът от погиване или повреждане на материали, конструкции, строителна техника, извършеното строителство и др. до момента на приключване на обекта и приемането му от Възложителя се носи от Изпълнителя.

3. Специфични изисквания за изпълнение на услугата:

Избраният изпълнител извършва СМР при съобразяване на действащото екологично законодателство и при съобразяване на следните допълнителни изисквания и правила:

- Генерираните вследствие на СМР отпадъци са собственост на изпълнителя и се управляват съобразно разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, както и одобрен План за управление на строителните отпадъци (ПУСО). Отчитането на ПУСО се извършва по реда на чл. 10 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, след съгласуване от Възложителя.

- Изпълнителят определя компетентно длъжностно лице от служителите си, което следи за изпълнение на изискванията, свързани с управление на дейностите, свързани с отпадъци, както следва:

- ⇒ всички видове отпадъци се събират отделно;
- ⇒ не се допуска смесване на земни маси (незамърсени) от изкопни дейности с други строителни отпадъци от обекта;
- ⇒ строителните и други видове отпадъци, определени съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците, се предават на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), предварително одобрени от Възложителя;
- ⇒ незамърсените земни маси се извозват до определено от Възложителя място за последващо оползотворяване/рекултивация;
- ⇒ металните отпадъци, които подлежат на рециклиране (цветни и черни метали) или демонтирани материали с възможност за повторна употреба, се предават в склад на Възложителя. Предаването и приемането се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол;
- ⇒ битовите отпадъци се събират в съдове за сметосъбиране на територията на обекта на Възложителя.

Забележка:

- ✓ Избраният изпълнител е длъжен ежедневно за своя сметка да организира сортирането, събирането и извозването от обекта на всички строителни отпадъци, генерирани вследствие на извършваните СМР.

IV. Изисквания към кандидат-изпълнителите.

1. да са търговски дружества по смисъла на Търговския закон;
2. да не са в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация;
3. да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в РБ;
4. да притежават удостоверение за изпълнение на строителни и строително-монтажни работи за обекти IV-та и по-висока категория по ЗУТ;
5. да имат сключена застраховка професионална отговорност по реда на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, със застрахователно покритие не по-малко от предвидената минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
6. да разполагат с екип от квалифицирани специалисти с възможности, знания и опит за точно, срочно, безопасно и качествено изпълнение на ремонтни и монтажни дейности. В офертата

- кандидатът посочва персонала, с който разполага за изпълнение на СМР, по нива и видове специалисти;
7. да са изпълнявали идентични или подобни обекти/услуги. Това обстоятелство се удостоверява от кандидата чрез предоставяне на референции за изпълнени през последните 3 (три) години обекти;
 8. да се запознаят в детайли с Работния проект, Количествената сметка и образеца на договор за СМР.
 9. След подписване на договор за изпълнение на СМР избраният кандидат-изпълнител следва:
 - да сключи допълнителна застраховка по реда на чл. 173, ал. 2 от ЗУТ, покриваща материални вреди върху строежа, материалите, строителната механизация и оборудването на строителната площадка, настъпили за срока на строителството, за стойност не по-ниска от стойността на СМР;
 - да предостави всички изискуеми документи за откриване на строителна площадка;
 - да съгласува с Възложителя и сключи договори с лица, притежаващи съответните разрешителни документи по чл. 35, ал. 1 и ал. 5 от ЗУО;
 - да предоставя ежеседмични отчети за изпълнение на СМР, съгласно утвърден от Възложителя образец, за целия срок на договора;
 - да предостави удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на публични задължения, издадено не по-рано от един месец преди подписване на договора.

Забележки:

- ✓ Подробно описание на изискванията към кандидат-изпълнителите, техните права, задължения и отговорности са уговорени в образеца на договор, който е Приложение 4;
- ✓ Ако кандидатът предлага да използва подизпълнители, информацията, която се изисква от участника, се предоставя и за всеки от предложените подизпълнители.

V. Изисквания към офертата.

Предоставената оферта трябва да съдържа:

1. Кратко представяне на участника;
2. Крайна единична цена за всяка от позициите на Количествената сметка в лева, без ДДС;
3. Обща стойност за цялата услуга в лева, без ДДС, съгласно Количествената сметка;
4. Точното наименование на материалите, които ще се използват с тяхната техническа спецификация – посочва се в Количествената сметка;
5. Срок на изпълнение – в календарни дни, заедно с примерен линеен график за изпълнение на основните видове СМР;
6. Предварителен план за организация на строителството (ПОИС);
7. Гаранционен срок – в календарни месеци, считано от датата на въвеждане в експлоатация на обекта;
8. Срок на валидност на офертата – минимум 90 дни след предоставяне;
9. Декларация за оглед на обекта – кандидат-изпълнителят задължително трябва да направи оглед на обекта след 02.01.2024 г., за което се подписва и представя декларацията по Приложение 3;
10. Копие от документ за застраховка за професионална отговорност по реда на чл. 171 от ЗУТ;
11. Копия на финансови отчети за 2021 и 2022 г., както и предварителен финансов отчет за 2023 г.;
12. Декларация (в свободен текст) за наличие или липса на задължения към НАП към датата на предоставяне на офертата;

13. Справка за персонала по нива и видове специалисти;
14. Референции за изпълнени идентични или подобни обекти;
15. Информация за използване или не на подизпълнители. При планирано използване на подизпълнители, предоставяне и на изискуемата информация и документи, посочени по-горе в т.11 – т.15;
16. Коментари по проект на договор за изпълнение на услугата или потвърждение, че го приема без забележки.

Забележка:

- ✓ Кандидатите имат възможност да посочат кои са клаузите на предложения договор, които считат за неприемливи и чиято евентуална промяна биха искали да коментират, като предложения за промени не могат да бъдат правени в частта на дефинициите и обхвата на работите и услугите по договора. Готовността да се подпише договора без корекции или с незначителни такива ще се счита за предимство при оценяването на кандидата, а предложенията за множество промени ще се отчете като минус;
- 17. Друго, по преценка на кандидата.

VI. Участие в процедурата

Всяко лице, което има желание да участва в процедурата, и отговаря на изискванията, подава заявление за участие (свободен текст), заедно с декларация за конфиденциалност, която е Приложение 5 към това задание.

В заявлението следва да е посочено фирмено наименование на кандидата, ЕИК, тел., e-mail, лице за контакт.

Заявленията и декларациите се изпращат на e-mail: petrova.yuliya@kaolin.bg;

В срок до 3 работни дни, след получаване на заявлението и декларацията, Възложителят изпраща на заявителя цялата документация към заданието.

Допълнителна информация и документи ще бъдат предоставяни единствено след подписана и получена декларация за конфиденциалност.

Оригиналът на декларацията за конфиденциалност се прилага към офертата.

VII. Допълнителна информация

Настоящото задание не представлява оферта за сключване на договор. До сключването на окончателен договор с избрания кандидат, нищо от разменяната между кандидата и Възложителя кореспонденция или осъществени разговори не представлява съгласие за възлагане на работи или услуги или установяване на договорни отношения.

С подаване на заявление за участие в процедурата, кандидатът се съгласява и потвърждава, че:

- Възложителят определя самостоятелно критериите си за избор на Изпълнител, няма задължения и не носи отговорност спрямо кандидатите във връзка с избора на изпълнител; не поема никакви задължения и не носи отговорност за сключване на договор и за възлагане на работи и услуги; и
- кандидатът пристъпва към участие в настоящата процедура за избор на изпълнител на собствен риск, отговорност и разноски, без да основава това свое решение на очакването, че участието му непременно ще доведе до сключване на договор.

VIII. Представяне на офертите.

Офертата следва да бъде предоставена на хартиен и електронен носител в запечатан плик, адресиран до „Каолин“ ЕАД, гр. Сеново, ул. Дъбрава 8, с надпис: „Строително-монтажни дейности на Цех за Пясъци“ ОФ „Ветово“ с изписан подател, за Направление „Снабдяване и складово стопанство“ с куриер или лично предадена на посочените по-долу представители на Възложителя по организация и провеждане за избор на Изпълнител.

Краен срок за получаване на оферти: 16.02.2024 г – 16:00h

IX. Представители на Възложителя по организация провеждане на процедура за избор на Изпълнител/Доставчик:

инж. Миглена Маринова – Ръководител Направление „Снабдяване и складово стопанство“; тел. 0899 696 879, e-mail: marinova.miglenna@kaolin.bg

инж. Юлия Петрова – Главен експерт Снабдяване; тел. 0895 557 119, e-mail: petrova.yuliya@kaolin.bg

X. Лица за контакт при допълнителни технически въпроси и оглед на обекта:

д-р Мирослав Маринов – Ръководител Инвестиционни Проекти, тел. 0899 905 947, e-mail: marinov.miroslav@kaolin.bg

инж. Камен Костов – Ръководител Строителни дейности, тел. 0899 905 960, e-mail: kostov.kamen@kaolin.bg

Приложения:

1. Приложение 1 – Количествена сметка;
2. Приложение 2 – Работен Проект;
3. Приложение 3 – Декларация за оглед на обекта;
4. Приложение 4 – Образец на договор за СМР;
5. Приложение 5 – Декларация за конфиденциалност;
6. Приложение 6 – Специфично описание на услугата;
7. Приложение 7 – Технологична схема.