|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  „ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ДП БЛАГОЕВГРАД  ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БЕЛОВО” - ГР.БЕЛОВО |  |

* + - 1. **4470 гр. Белово, ул. „Юндола” № 20 тел.03581/3821; факс: 03581/, email: belowo\_dgs@abv.bg**

**УТВЪРЖДВАМ:**



**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ – ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГЕНЕРАТИВНИ ГРАДИНИ**

**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС БЕЛОВО”**

по реда на чл. 15÷24 във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 11 отНаредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**ОБЕКТ № 2404**

**Подотдели 252 „м“, 257 „к“, 253 „а“, 254 „в“**

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:

инж. Мария Георгиева Спасова–зам.-директор при ТП „ДГС Белово”- тел. 0887611724

**Гр. Белово**

**2024 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Заповед на Директора на ТП „ДГС Белово“ за откриване на процедурата;

2. Условия за участие в процедурата;

3. Заявление за участие – Приложение № 1;

4. Ценово предложение – Приложение № 2;

5. Декларация за обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а” - „и” от НУРВИДГТ– Приложение № 3;

6. Проект на договор.

**УСЛОВИЯ**

**за участие в открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности – отглеждане на генеративни градини в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Белово”**

**І. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС**: Възлагане на дейности в горските територии, съгласно чл. 10, ал. 1, т.11 и чл. 12, ал. 1 и чл. 15, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1. **ДЕЙНОСТИ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА**

**ОБЕКТ №2404** с предмет, количество, стойност по дейности, срок за изпълнение на отделните дейности, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обект № 2404** | | | | | |
| **Предмет на конкурса - лесокултурни дейности** | **Място за извършване на дейностите, отдел, подотдел** | **мярка** | **количество** | **Срок на изпълне- ние, в дати** | **Стойност на обекта и дейностите (лв. без ДДС)** |
| **Формиране на корони** | 252 „м“, 257 „к“,  253 „а“, 254 „в“ | дка | 59 | от 15.06.2024 г.  до 15.09.2024 г. | **5889,43 лв.** |
| **Изнасяне на клони извън площта** | 252 „м“, 257 „к“,  253 „а“, 254 „в“ | дка | 59 | от 15.06.2024 г.  до 15.09.2024 г. | **6 405,22 лв.** |
| **Изсичане на издънки с моторен храсторез** | 252 „м“, 257 „к“,  253 „а“, 254 „в“ | дка | 10 | от 15.06.2024 г.  до 15.09.2024 г. | **446,03 лв.** |
| **Пръскане с моторна гръбна пръскачка, вкл. направа на разтвора** | 252 „м“, 257 „к“,  253 „а“, 254 „в“ | дка | 10 | от 15.06.2024 г.  до 15.09.2024 г. | **192,68 лв.** |
| **Препарат** |  |  |  |  | **120 лв.** |
| **ВСИЧКО ЛКД:** |  |  |  |  | **13 053,36 лв.** |

2. Най-благоприятното време за изпълнение на всяка дейност по отделно се съгласува с Директора на ТП «ДГС Белово», в сроковете определени в спецификациите.

3. Дейностите, свързани със залесяване и попълване на горски култури, които се извършват по механизиран начин не се възлагат самостоятелно, с цел осигуряване нормалното им прихващане.

**II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

**Конкурсът ще се проведе на 09.04.2024 г. от 09:45 ч. в сградата на ТП «ДГС Белово», бул. «Юндола» №20.**

При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е необходимо.

**III. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

Участниците могат да извършват оглед на обекта всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа **до 08.04.2024 г.**, по предварителна заявка и в присъствието на представител на ТП “ДГС Белово”. Разходите за оглед са за сметка на участника. Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата. Участникът сам носи отговорност при неизвършването му.

**IV. НАЧАЛНА ЦЕНА** за възлагане изпълнението на дейността за Обект **№2404** е в размер на **13 053,36 лв.** (тринадесет хиляди петдесет и три лева и тридесет и шест стотинки) без ДДС.

**V. ГАРАНЦИИ**

**1. Гаранцията за участие** е в размер на **652,67 лв.** (5 % от стойността на обекта), платима под формата на парична сума, внесена и постъпила по сметката на ТП «ДГС Белово» в срок до **16:00** часа на **08.04.2024 г.**

Гаранцията за участие се заплаща по сметката на ТП „ДГС Белово“:

**IBAN: BG26UBBS80021051530230**

**BIC:UBBSBGSF, при „ОББ” ЕАД , КЛОН ГР.БЕЛОВО**

1.1. В платежния документ задължително се посочва четливо: наименование на участника, **номера на обекта,** ЕИК, наименованието на ТП “ДГС Белово” и вида на процедурата.

1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

* + - Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.
    - Класираните на първо и на второ място след сключването на договора.
    - Обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

1.3. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

1.4. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

* + - Оттегли офертата след изтичането на срока за подаването й;
    - Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.
    - Не представи документите за сключване на договор.

1.5. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.6. При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

1. **Гаранцията за изпълнение** на договора е 5 % от достигнатата стойност на обекта и следва да бъде представена от участника, спечелил конкурса преди подписване на договора.

2.1. По избор на изпълнителя, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

* Парична сума, внесена по сметка на възложителя:

IBAN: BG 26 UBBS 80021051530230, BIC: UBBSBGSF при банка ОББ

* + - Банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

2.2. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие отвъзложителя. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от ТП „ДГС Белово“, и срокът й на валидност да бъде с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

2.3. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

2.4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

**VI. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ**

Право на участие в открития конкурс имат участниците, които отговарят на следните условия:

1. Да са вписани в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 и чл. 235 от Закона за горите за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 на Наредбата.

2. Да са внесли гаранция за участие.

3. Да отговарят на следните квалификационни изисквания:

а) да има сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите за съответната дейност. (с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 на Наредбата). Изискването не се прилага, когато едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран по чл. 235 от Закона за горите за съответната дейност;

* + - * 1. б) да има сключени договори, регистрирани в ТП на НАП, с минимум 10 (десет) работници, от които 2-ма работници, които да притежават документи, удостоверяващи правото на работа с техниката, а именно: „категория Тпс – преносима и стационарна техника“ (съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника във връзка с чл. 230, ал. 3 от Закона за горите);

4. Да отговарят на техническите изисквания за изпълнението на дейността.

а) да разполага със следната техника за извършване на лесокултурните дейности:

* **Моторен трион - 2 бр.**
* **Моторна гръбна прискачка – 2 бр.**
* **Моторен храсторез /моторна коса/ – 2 бр.**
* **Лозарски ножици – 5 бр.**
* **Брадвички – 5 бр.**

5. В открития конкурс не може да участва участник, който е:

* + - Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на “ЮЗДП” ДП, гр. Благоевград и ТП “ДГС Белово”;
    - Лишен от право да упражнява търговска дейност;
      * 1. \* Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.
    - Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
    - В производство по ликвидация;
    - Сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ;
    - Има парични задължения към държавата или “ЮЗДП” ДП, гр. Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6. Не се допуска участие на подизпълнители от спечелилия конкурса участник.

**VІІ. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

1. Заявление за участие - [Приложение № 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_№_1);

При условие, че в заявлението не са вписани номера на удостоверения за извършване на дейности в горски територии на търговец и/или нает лесовъд, ФЛ-ЕТ или член на управителен орган на търговско дружество или е налице несъответствие, допустимо е в хода на провеждане на процедурата комисията да извърши служебна проверка на интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите по наименование/име на лицата, посочени в офертата.

2. Плик „Ценово предложение”, отделен за съответния обект, непрозрачен и запечатан, с написано върху него наименованието на участника и номер на обект. В плика участникът трябва да постави Ценово предложение - [Приложение № 2](#_Приложение_№_3). Цената се посочва в български лева без ДДС.

3. Декларация - [Приложение № 3](#_Д_Е_К_Л А Р А Ц И Я), че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с директора на Югозападно държавното предприятие, директора на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Белово” или служители на ръководна длъжност в техните организации;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Югозападно държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

**Декларацията се подава от управителите на участника или от лицата, които го представляват,** съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно лице, документите, които са на чужди език, се представят в официално заверен превод.

Документите в офертата могат да бъдат подписани от едно от лицата, които самостоятелно представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощени от тях лица, с изключение на декларацията по т. 3, която се подписва лично от всички законни представители. В случай, че документи са подписани от пълномощник следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

**VІІІ. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо. Липсата на представител на някой от участниците, подали документи за участие, при започване на процедурата не е основание за отстраняването на участника от участие в конкурса.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по раздел VІІ, както и когато същите не са в изискуемата форма;

2.2. за когото са налице обстоятелства по раздел VІІ, т. 3;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. Липсата на някои от изискваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

4. Не се отваря плик с надпис “Ценово предложение” на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

5. Предложения, подадени в плик “Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

6. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

6.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

6.2. предложеното техническо решение;

6.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

6.4. икономичност при изпълнение на дейността.

Комисията отстранява участник, който не представи в срок писмената обосновка или за чиято писмена обосновка комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни.

**IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите остават валидни в срок до 60 календарни дни след крайния срок за подаване на офертата. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

3. При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап възложителят изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие, ако е била възстановена.

**X. ПОЛУЧАВАНЕ, ДЕПОЗИРАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документацията за участие в процедурата може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на «Югозападно държавно предприятие» ДП, гр. Благоевград и от страницата на ТП «ДГС БЕЛОВО».

2. Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик «А», върху който са изписани името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**3. В плик «А» се поставят:**

3.1. Всички изискуеми документи, посочени в раздел VII;

3.2. Отделен запечатан, непрозрачен плик «Б”, с надпис „Предлагана цена”, наименованието на участника и номера на обекта, за който е подадена офертата, и съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника - ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .

3.3. Върху пликовете не се правят никакви други обозначения.

4. Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител, по пощата или куриер.

5. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването.

6. Офертите се вписват в регистър по образец, по реда на тяхното постъпване, като на приносителя се издава документ, върху който се отбелязва датата и часът на подаване.

7. Участниците в конкурса нямат право да подават повече от една оферта за един обект.

8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен плик или плик с нарушена цялост. Такава оферта се връща на уастника и тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 6.

9. Офертите трябва да бъдат получени в ТП „ДГС Белово“, гр. Белово, бул. „Юндола“ №20 **до 16:00 часа на 08.04.2024 г.**

**XI. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря и разглежда офертите на **09.04.2024** **г.** **от 09.45 часа** в административната сграда на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Белово” на адрес: гр. Белово, бул. „Юндола“ №20.

Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители.

2. Откритият конкурс се провежда на три етапа, а именно:

2.1. Първи етап - отваряне на плик „А“ и допускане на участниците до участие;

2.2. Втори етап – отваряне на плик „Б“ и допускане на участниците до класиране;

2.3. Трети етап – оценка и класиране на офертите;

3. **Първи етап:**

3.1. Офертите - плик „А“ - се отварят от комисията по реда на тяхното постъпване и се проверява дали са оформени съгласно изискванията.

3.2. При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно.

3.3. Комисията отстранява участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по Раздел VIІ, за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 НУРВИДГТДОСПДНГП, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респективно чл. 18 от НУРВИДГТДОСПДНГП. Председателят на комисията съобщава на присъстващите участници кои от тях се допускат до участие в конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването им.

4. **Втори етап:**

4.1. След като обяви участниците, допуснати до втория етап на конкурса, комисията отваря пликовете с ценови предложения съобразно реда на подаване на оферти.

4.2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил ценово предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия, което се съобщава на участника и се вписва в протокола.

5. **Трети етап:**

5.1. Офертите се оценяват и класират по критерий „**най-ниска предложена цена”.**

5.2. В случая когато двама или повече участници са предложили оферти с еднаква най-ниска цена, класираните на първо и второ място се определят съобразно времето на подаване на офертата, при което участникът, чиято оферта е постъпила по-рано, заема по предно място в класирането.

6. Комисията отразява в протокол резултатите от разглеждането на офертите, отстранените участници, оценката на офертите и класирането на допуснатите участници.

ХII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедура с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът.

1.6. Определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, с изключение на тези по букви „г” и „д”.

1.7. Определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение на договора.

**ХIII. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава и издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя изпълнител, съобщава заповедта на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страниците на възложителя и Югозападно държавно предприятие.

2. В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи:

2.1. Удостоверение от органите на Национална агенция по приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, издадено не по-рано **от три месеца** преди крайния срок за сключване на договора.

2.2. Свидетелство за съдимост на лицата, които представляват търговеца съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където търговеца е регистриран.

2.3. Документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора, ако определеният за изпълнител е избрал представянето й в тази форма. Когато определеният за изпълнител не представи банкова гаранция за изпълнение, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, като при по-висок размер на гаранцията за участие разликата се възстановява от възложителя.

2.4. Доказателства, че участникът отговаря на квалификационни и технически изисквания за извършване на дейността:

* Справка от Национална агенция по приходите за актуално състояние на действащите трудови договори на участника (с печат и подпис на длъжностно лице от НАП, електронно подписана от длъжностно лице от НАП или извлечение от интернет страницата на НАП чрез квалифициран електронен подпис или персонален идентификационен код на участника), издадена не по-рано от три месеца преди крайния срок за сключване на договора, от която да е видно наличието на действащо трудово правоотношение с нает лесовъд и с наети работници за извършване на лесокултурна дейност;
* Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника: фактури, свидетелства за регистрация, договори за покупко-продажба, договори за наем и/или други документи, доказващи, че участникът е собственик или разполага на друго правно основание с техника за извършване на лесокултурна дейност;

-За *моторен храсторез /моторна коса/, моторен трион*  - свидетелства за регистрация и талони за технически прегледи (копията да са заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника);

-За двама работници, за работа с техниката *-* свидетелства за правоспособност за работа с техниката, а именно: „категория Тпс – преносима и стационарна техника“ */съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника във връзка с чл. 230, ал. 3 от Закона за горите/* (копията да са заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника);

3. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 2 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 2, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страниците на възложителя и Югозападно държавно предприятие.

4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

4.1. в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение, не представи документите по т. 2 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

4.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.3. има парични задължения към Югозападно държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган или със забава от един или повече дни съгласно извлечение от счетоводните книги на Югозападно държавно предприятие. За целта Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Белово” служебно изисква информация от Централното управление на Югозападно държавно предприятие преди подписване на договора.

5. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 4.1, непредставяне на документите по т. 2, недоказване с тях на декларираните обстоятелства или установяване на обстоятелства по т. 4 възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място. По отношение на определения за изпълнител, класиран на второ място, се прилага реда за сключване на договор по т. 2 и 3.

**ХIV. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Всеки участник поема разноските по изготвяне на офертата и представянето й, включително по оглед на обекта. Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Белово” не заплаща тези разходи независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

**ХV. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

* отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
* класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;
* обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;
* при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

**VІ. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

* оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор;
* не представи документите за сключване на договор в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

**XVII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на НУРВИДГТ и Закона за горите.

Приложение № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование на участника)

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посочва се качеството на лицето - управител , член на управителен орган, пълномощник или др.)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банкова сметка IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

На основание Ваша Заповед № ………………….. год. за провеждане на открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности – отглеждане на генеративни градини в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Белово”, заявявам, че:

1. Запознат съм и се съгласявам с всички условия и предмета на настоящия открит конкурс, включително с проекта на договор.

2. Отговарям на квалификационните и техническите изисквания за извършване на лесокултурната дейност, заложени в заповедта за провеждане на конкурса и в условията за участие, включително за наличие на удостоверения за вписване в публичните регистри по глава ХVІ от Закона за горите за извършване на дейности в горските територии на търговец и нает лесовъд (ФЛ-ЕТ, член на управителен орган на търговско дружество), както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Удостоверение за вписване на търговец в публичния регистър по чл. 241 ЗГ** | **Удостоверение за вписване на нает лесовъд (ФЛ-ЕТ, член на управителен орган на търговско дружество) в публичния регистър по чл. 235 ЗГ** | |
| **№/дата** | **№/дата** | **Име, презиме, фамилия** |
|  |  |  |
|  |  |

3. Считам се за обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание, до 60 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

4. В случай, че бъда определен за изпълнител се задължавам:

- да отговарям за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на лесокултурната дейност пред съответните компетентни държавни органи;

- да спазвам всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността.

5. Представям списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта (описват се всички приложени в офертата документи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис, печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименованието на участника)

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в качеството на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

На основание Ваша Заповед № ……………………………………………………………... заявявам, че желая да участвам в открит конкурс възлагане на лесокултурни дейности – отглеждане на генеративни градини в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Белово” в Обект № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като правя следното предложение:

1. Предлагам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ДДС за изпълнение на лесокултурната дейност съобразно заложените количества и срокове за изпълнение по видове дейности.

2. Съгласявам се с условията за заплащане на стойността на извършваните дейности, а именно 80% от нея да се изплаща в срок от 10 работни дни от представяне на фактура от Изпълнителя, съставена на база на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената дейност през съответния месец, а разликата от 20% да се изплаща в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на количествено и качествено изпълнение по договора и приключване на есенната инвентаризация на горските култури съгласно условията към договора.

3. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 60 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

4. Известно ми е, че в случай, че бъда определен за изпълнител, за да сключа договор с Възложителя, са необходими следните документи:

* свидетелство за съдимост на лицата, които представляват търговеца съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където търговеца е регистриран (включително за подизпълнителите, когато са посочени такива).
* удостоверение от съответната ТД на НАП, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (включително за подизпълнителите, когато са посочени такива).
* документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от достигнатата цена (ако избраната форма на гаранцията за изпълнение не е парична сума);
* всички необходими документи, доказващи декларираните обстоятелства за техническа и кадрова обезпеченост (самостоятелно или заедно с подизпълнителите, когато са посочени такива).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис, печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а” - „и” от** **Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти**

Долуподписаният(ата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и вид на търговеца)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм:

1.1. Осъден(а) с влязла в сила присъда/реабилитиран(а) съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с директора на Югозападно държавно предприятие, директора на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – БЕЛОВО” или служители на ръководна длъжност в техните организации.

1.3. Лишен от правото да упражнявам търговска дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

2. Представлявания от мен търговец:

- не е в обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност или подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- не е в производство по ликвидация;

- не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- няма парични задължения към държавата или парични задължения към Югозападно държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- е внесъл гаранция за участие в конкурса;

- отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на открит конкурс за възлагане на лесокултурна дейност – отглеждане на генеративни градини в **Обект №2404** в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Белово”.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпис

# **Проект!**

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ**

**№ ………/……….………. г.**

Днес, ............... год., в гр. ............., на основание утвърден протокол за работата на комисия и чл. 35, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП) и в изпълнение на Заповед № .............../............. год. на директора на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – ..............”, между:

1. ТП „ДГС ............”, гр. ........................, териториално поделение на Югозападно държавно предприятие, с ЕИК ........................., със седалище и адрес на управление: ....................................................................., представлявано от инж. ................................................................., в качеството му на Директор, ................................................................................... - Ръководител счетоводен отдел, наричано за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2. .................................., със седалище и адрес на управление гр. ................, ......................, ЕИК ......................, представлявано от ............................. в качеството на управител и наричано за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

се сключи настоящият договор при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да извърши лесокултурна дейност – ................................. в Обект № ..............., подотдел ......................, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - ..................”.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

2.1. Срокът за изпълнение на дейностите е: **......................... год.**

2.2. Срокът на действие на договора е до съставянето на двустранен протокол за окончателно приемане на обекта съгласно т. 4.2.8. от настоящия договор.

**ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Общата стойност на възложената дейност е в размер на **................... лева (словом ........) без ДДС**, разпределена по видове дейности и единични цени, правопропорционално определени на база съотношението между начална и достигната цена на обекта, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид лесокултурни дейности** | **Подотдели** | **Количество, дка** | **Ед. цена, лева без ДДС** | **Обща стойност,**  **лева без ДДС** | **Срок на изпълнение** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Цената по т. 3.1. се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

3.2.1. До края на текущия месец се съставя предавателно - приемателен протокол за извършената дейност по образец на ЮЗДП - гр. Благоевград по дейности, обекти, подотдели.

3.2.2. На основание подписания предавателно – приемателен протокол за извършената дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за сумата по него, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати 80% от стойността й в срок от 10 (десет) работни дни.

3.2.3. Разликата от 20% се изплаща в срок от 10 (десет) работни дни от окончателното приемане количествено и качествено изпълнение и приключване на есенната инвентаризация на горските култури съгласно условията към договора.

3.2.4. Цената по т. 3.2. се заплаща по банкова сметка на Изпълнителя.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

4.1.1 Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност.

4.1.2. Дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното.

4.1.3. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.4. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по т. 4.1.3.4.1.5. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

4.1.5.1. При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите и/или свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

4.1.5.2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП;

4.1.5.3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

4.1.6. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

4.2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение.

4.2.2. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва от него.

4.2.3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи, съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора.

4.2.4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до подотделите, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в горски територии – държавна собственост, за превозни средства с висока проходимост и декларираната при проведената процедура техника;4.2.5. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора.

4.2.6. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба.

4.2.7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им.

4.2.8. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

4.2.9. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора.

4.2.10. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.2.11. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 4.1.5.2. от настоящия договор.

4.2.12. При промяна на количества, стойност и срок на договора, да предостави на изпълнителя нови необходими документи, свързани с промяната и изпълнението на дейността.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

5.1.1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.

5.1.2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора.

5.1.3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа;

5.1.4. Заменя подизпълнителите си, в случай, че предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.

5.1.5. Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по т. 4.1.6. от настоящия договор.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба. Най-благоприятното време за изпълнение поотделно за всяка дейност в рамките на определените срокове се съгласува с Възложителя.

5.2.2. Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

5.2.2.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта.

5.2.2.2. за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност.

5.2.2.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива.

5.2.2.4. за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

5.2.3. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по т. 4.1.6. в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.

5.2.5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2.6. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно - приемателни протоколи.

5.2.7. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

5.2.8. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

5.2.9. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка.

5.2.10. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора.

5.2.11. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

5.2.12. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 НУРВИДГТДОСПДНГП;

5.2.13. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите, в т. ч. при възникване на горски пожар на територията на стопанството, в обекта или в близост до него, да участва в гасенето му за своя сметка, да инструктира и/или запознава своите работници, служители, посетители и други лица с противопожарните мерки и изисквания за опазване на горите от пожари, да разпорежда и съдейства на своите работници и служители да участват в пожарогасенето, да предоставя при поискване собствени спасителни, пожарогасителни, съобщителни, превозни и други налични средства, необходими за пожарогасенето.

**VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА**

6.1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

6.2.1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 4.2.1. и 4.2.2. - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора.

6.2.2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 4.2.3. и 4.2.4. - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си.

6.2.3. При виновно неизпълнение на задължението си по т. 4.2.8., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%.

6.2.4. При неоснователно забавяне на плащанията по т. 4.2.9. от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

6.3.1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

6.3.2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по-високи от определената неустойка.

6.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.6. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

7.1. При подписване на настоящият договор Изпълнителя е представил парична и/или банкова гаранция за изпълнение по него в размер на **............... лева.**

7.2. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след съставяне на двустранен протокол за приемането на обекта и заплащане на дължимите суми по договора.

7.3. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер.

7.4. При неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, довели до разваляне на договора, възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

7.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

7.6. При виновно неизпълнение от Изпълнителя на задълженията, произтичащи в настоящия договор, Възложителя не възстановява гаранцията за изпълнение на договора на Изпълнителя

7.7. При прекратяване на договора съгласно т. 8.1.4. и 8.3. гаранцията за изпълнение на договора се задържа от Възложителя.

7.8. Гаранцията се освобождава, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Възложителя.

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

8.1. Договорът се прекратява:

8.1.1. С изтичане на срока на договора.

8.1.2. С пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора.

8.1.3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

8.1.4. С едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

8.1.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата.

8.1.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността.

8.1.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите.

8.1.4.4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

8.1.4.5. В случаите по т. 4.1.5.1.

8.2. С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини - форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално извършените дейности, когато са спазени условията на договора, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи:

8.3.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите, които не желае да отстрани за своя сметка.

8.3.2. При установено количествено неизпълнение на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете по договора в продължение на два поредни месеца.

8.3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не е изпълнил някое от задълженията си по т. 5.2.2. и 5.2.3. от договора. В този случай внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни някое от задълженията си по т. 4.2.1 – 4.2.4, т. 4.2.8 и 4.2.9 от договора. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за пропуснати ползи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни. При извършена дейност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато изпълнението отговоря на условията на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на действително извършената работа.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

9.1. Писмените покани и изявления по този договор се връчват на адресите, посочени от страните в него. В случай, че някоя от страните промени своя адрес, седалището или адреса си на управление, тя е длъжна седемдневен срок да уведоми другата страна за това, като посочи нов адрес. Ако страната не изпълни това си задължение, писмената покана или изявление, отправено до нея на стария адрес, ще се считат за редовно връчени.

9.2. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл. 117, ал. 2 ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Белово” съобразно правилата за родова подсъдност.

9.3. За всички неуредени в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Настоящият договор бе съставен в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

ДИРЕКТОР : УПРАВИТЕЛ/ИЗП.ДИРЕКТОР:

/.........................../ /...................../

РЪКОВОДИТЕЛ СЧЕТОВОДЕН ОТДЕЛ:

/.........................../

ЮРИСКОНСУЛТ:

/........................./