



РЕШЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

№ 1 / 02.02.2024 г.

На основание чл. 29, ал. 5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/, във връзка с т.11 от Правила за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители, представляващи Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от ППЗПП обявявам конкурс за „Избор на застрахователно дружество за сключване на застраховка на ДМА и материали собственост на „Летище Горна Оряховица“ ЕООД за 2024 г. и с настоящото решение утвърждавам конкурсната документация, при следните условия:

1. Обект: ДМА и материали собственост на „Летище Горна Оряховица“ ЕООД.

2. Начална цена: цената на застраховката се определя от застрахователя-участник в конкурса. Тази цена следва да бъде съобразена с пазарните условия и спецификите на активите.

3. Изисквания към участниците:

3.1. Необходими документи за участие /поставят се в голям плик, върху който се записва името на участника/:

3.1.1. ЕИК на кандидата

3.1.2. Копие от лиценза за осъществяване на застрахователна дейност;

3.1.3. Декларация, че търговецът няма непогасени ликвидни и изискуеми публични задължения;

3.1.4. Декларация, че не се намира в производство по ликвидация и несъстоятелност;

3.1.5. Общи условия на застраховката.

Всички документи (декларации, удостоверения и копия) следва да бъдат подписани лично от представляващия застрахователното дружество или упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

3.2. Задължително покрити рискове: увреждане на имущество собственост на „Летище Горна Оряховица“ ЕООД, вследствие на: транспортиране на имущество със собствен или нает транспорт, пожар, мълния, гръм, експлозия, буря, градушка, падащи клони и дървета, падащи предмети от летателни апарати, наводнение, земетресение, естествено натрупване на сняг, вреди от водопроводни, канализационни, отоплителни и климатични инсталации или тръби, удар от самодвижещи се машини при товарене, токов удар, късо съединение, пожар от злоумишлени действия на трети лица.

3.3. Размер на застрахователната сума или обезщетение: отчетната стойност на активите, съгласно приложен списък.

3.4. Срок за изплащане на застрахователната сума / обезщетение: при настъпване на застрахователно събитие, дължимото обезщетение или сума следва да бъдат изплатени на дружеството не по-късно от изтичане на 15 (петнадесет) календарни дни от датата на представяне на изискуемите документи, свързани с настъпилото събитие, пред застрахователя.

3.5. Ценово предложение: ценовото предложение за годишна застрахователна премия за ДМА и материали, се поставя в малък, запечатан, непрозрачен плик, с надпис върху него „Премия за ДМА и материали“. Малкият плик се поставя в плика при необходимите документи за участие по т.3.1. от настоящото решение.

Цената трябва да включва всички разходи на кандидата, необходими за сключване на съответната застраховка, в съответствие с изискванията на настоящото, без включен ДДС.



3.6. Предложената годишна застрахователна премия се заплаща еднократно или разсрочено.

4. Срок на валидност на офертата:

Ценовото предложение на кандидатите трябва да бъде валидно 90 (деветдесет) дни, считано от датата на отварянето на предложенията.

5. Основания за отстраняване от участие:

Не се допуска до оценка и класиране:

5.1. Участник, чието предложение е в несъответствие с поставените с настоящото решение изисквания, съгласно т. 3;

5.2. Ценово предложение, в което не са посочени цени за елемент от него или е посочена цена 00.00 лева;

5.3. Ценово предложение, което като цяло или коя да е негова част е нечетлива, неясна или съдържа множество поправки или добавки;

5.4. Оферта, в която кандидатът не е представил някой от посочените в т.3.1 от решението документи;

5.5. Оферта, която се намира в противоречие с Кодекса за застраховането, както и с всеки друг нормативен акт, уреждащ сключването на настоящите полици.

6. Класиране:

6.1. Несъответстващите предложения на което и да е от посочените в настоящото решение изисквания, се отстраняват от по-нататъшно участие и класиране.

6.2. Класирането се извършва между допуснатите кандидати след отстраняване на участниците съгласно предходната точка 6.1.

6.3. Критерий за оценка на постъпилите предложения е най-ниска цена на годишна застрахователна премия за застраховката на ДМА и материали.

7. Ред за провеждане на конкурса:

7.1. Решението за провеждане на конкурс се публикува на интернетстраниците на предприятието и на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

7.2. Кандидатите за участие в процедурата представят своите предложения и другите документи, съобразно с изискванията на настоящото решение.

7.3. Разглеждането и оценяването на предложенията ще се извърши от комисия, в състав:

Председател: Годор Лесичков - юрист

Членове:

1. Десислава Трифонова - икономист.

2. Розин Трифонов-техник.

Резервни членове на комисията:

1. Мирена Маринова - икономист.

2. Георги Димов - инженер.

7.4. Комисията ще отвори пликете с предложенията на посочените в настоящото решение адрес и време.

7.5. Съдържанието на пликете се обявява по документите намерени в плика.

7.6. При разглеждане на предложенията може да присъства кандидата и/или упълномощен от него представител.

7.7. Комисията съставя протокол, в който точно, ясно и мотивирано отразява всички свои действия, констатации и решения.

7.8. Комисията класира участниците съгласно т.6.3. и предлага на Управителя да определи участника, спечелил конкурса

7.9. След приключване на работата си комисията подписва протокола и го предава на Управителя на „Летище Горна Оряховица” ЕООД .



7.10. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора.

7.11. В случай че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

8. Цената на конкурсната документация е в размер на 10 (десет) лв. без ДДС внесени по сметка на дружеството в Банка ДСК, IBAN BG89STSA93001511009198.

9. Място за получаване на решението и приложенията към него: гр. Горна Оряховица 5100, пл. „Георги Измириев” № 4, офис на „Летище Горна Оряховица” ЕООД, всеки работен ден от 12.00 часа до 13.00 часа, и на ел. поща: airport_go@abv.bg, след предоставен документ за закупена документация, краен срок: до 13.00 часа на 26.02.2024 г.

10. Място и срок за представяне на предложенията: предоставят се по пощата или с куриер /с обратна разписка/, лично или чрез упълномощен представител в офиса на „Летище Горна Оряховица” ЕООД, гр. Горна Оряховица 5100, пл. „Георги Измириев” № 4, всеки работен ден от 12.00 часа до 13.00 часа, краен срок: до 13.00 часа на 27.02.2024 г.

11. Време и начин на оглед на обекта на застраховане: след представяне на документ за закупена конкурсна документация и предварителна заявка направена не по рано от 3 дни преди датата на огледа

12. Място, ден и час на разглеждане и оценяване на предложенията: гр. Горна Оряховица 5100, пл. „Георги Измириев” № 4, офис на „Летище Горна Оряховица“ ЕООД, 12.00 часа на 28.02.2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 –Списък на ДМА и Материали с отчетната им стойност, собственост на „Летище Горна Оряховица” ЕООД.
2. Приложение № 2 – Декларация, че търговецът няма непогасени ликвидни и изискуеми публични задължения;
3. Приложение № 3 – Декларация, че търговецът не се намира в производство по ликвидация и несъстоятелност.

УПРАВИТЕЛ НА
„ЛЕТИЩЕ ГОРНА ОРЯХОВИЦА” ЕООД

.....
/инж. Георги Данчев/