

## РЕШЕНИЕ

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

№ ...../18.11.2024г.

На основание чл. 11 от Приложение № 1 към ППЗПП във връзка с чл. 62 от ППЗПП и Протокол от 10.10.2024г. на Съвета на директорите на „Летище Пловдив“ ЕАД и Правила за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО на Летище Пловдив ЕАД

Обявявам конкурс за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО за 2024г. на „Летище Пловдив“ЕАД;

1. Възложител: „Летище Пловдив“ЕАД

2. Основания: Решение на Съвета на директорите на „Летище Пловдив“ ЕАД, Закон за счетоводството, ППЗПП, Правила за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО в „Летище Пловдив“ЕАД

3. Изисквания към участниците:

3.1. Необходимите документи за участие се поставят се в голем плик, върху който се записва името на участника:

3.1.1. Копис от лиценза за осъществяване на одиторска дейност;

3.1.2. Декларация, че участникът няма непогасени ликвидни и изискуеми публични задължения;

3.1.3. Декларация, че не се намира в производство по ликвидация и несъстоятелност;

3.1.4. Декларация от участника, че не се явява „свързано лице“ с член на Съвета на директорите на „Летище Пловдив“ ЕАД;

3.1.5. Документ, удостоверяващ професионален опит на кандидата;

3.1.6. Проект на план програма за одиторска проверка и заверка на ГФО.

3.2. Задължителни изисквания:

3.2.1. Да изготви одиторски доклад за 2024г. на съответното търговеко дружество.

3.2.2. Да извърши прегледа и изготви доклад по предположения от Възложителя цялостен модел на диагностичен преглед, а именно:

I. Да събере и представи информация

-за дейността и счетоводната система на търговското дружество;

-подробна информация за основните дейности на търговското дружество;

-подробна информация за законодателството и наредбите свързани с търговското дружество;

-определени звената на прегледа;

II. Да разработи и представи стратегия за прегледа:

-оценка на присъщия риск;

-определяне на планираната същественост;

-извършване на предварителен аналитичен преглед;

-определяне на области от значителна важност за прегледа;

-оценка на околната среда;

-разработване на профила на риска;

-определяне на естеството и обхвата на одиторските процедури.

III. Осъществяване на прегледа. Тестове на контролните механизми:

-тестове на практиката на търговското дружество;

-съществени аналитични процедури;

-други съществени процедури.

IV. Формиране на мнение:

-оценка на цялостните резултати от приложените процедури;

-оценка на информацията отнасяща се до законодателството и практиката на съответното

търговско дружество;

-извършване на окончателен аналитичен преглед.

V. Изготвяне на доклад за резултатите от диагностичния преглед за 2024г.

VI.Изготвяне на препоръки за подобряване на прогнозите и измененията.

3.2.3. Резултатите от прегледа по предложениия от Възложителя цялостен модел за диагностичен преглед трябва да се представят не по-късно от 5 месеца от подписването на договора.

**3.3. Ценово предложение:**ценовото предложение се поставя в малък непрозрачен запечатан плик с надпис върху него „Ценово предложение“. Малкият плик се поставя в големия при необходимите документи за участие съгласно настоящото решение. Цената трябва да включва абсолютно всички разходи на кандидата необходими за изпълнение на дейността с включен ДДС.

**4.Срок на валидност на офертата:**

**Ценовото предложение трябва да бъде валидно 90 (деветдесет) дни, считано от датата на отварянето му.**

**5.Основания за отстраняване от участие:**

Не се допуска да оценка и класиране:

5.1. Участник, чието предложение е в несъответствие с поставените с настоящото решение изисквания, съгласно т.3;

5.2. Ценово предложение, в което не са посочени цени за елемент от него или е посочена цена 00.00 лева;

5.3. Ценово предложение, което като цяло или коя да е негова част е нечетлива, неясна или съдържа множество поправки или добавки;

5.4. Оферта, в която кандидатът не е представил някой от посочените в т.3.1 от решението документи;

**6.Класиране:**

6.1. Несответстващите предложения на което и да е от посочените в настоящото решение изисквания, се отстраняват от по-нататъшно участие и класиране.

6.2. Класирането се извършва между допуснатите кандидати.

6.3. Критерий за оценка на постъпилите предложения – **най-ниска предложена цена.**

**7.Сключване на застрахователна полица:** Договорът се сключва след утвърждаване на изборания кандидат чрез изричен протокол на едноличния собственик на капитала на дружеството.

**8.Ред за провеждане на конкурса:**

8.1. За провеждане на конкурса Възложителят издава решение, което публикува на страницата на предприятието и на страницата на АППК най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

8.2. Кандидатите за участие в процедурата представят своите предложения и другите документи, съобразно с изискванията на настоящото решение.

8.3. Разглеждането и оценяването на предложенията ще се извърши от комисия в състав определен в настоящото решение.

8.4. Комисията ще отвори пликите с предложенията на посочените в настоящото решение адрес и време.

8.5. Съдържанието на пликовете се обявява по документите, намерени в плика.

8.6. При разглеждане на предложенията може да присъства кандидата и/или утълномощен от него представител.

8.7. Комисията съставя протокол, в който точно, ясно и мотивирано отразява всички свои действия, констатации и решения.

8.8. Начинът на оценяване на ofertите е съгласно настоящото решение.

8.9. След приключване на работата си комисията подписва протокола и го предава на Изпълнителния директор на „Летище Пловдив“ ЕАД.

#### **9. Документация за участие:**

**С настоящото решение утвърждавам документацията за участие в конкурса.**

Документация за участие може да бъде получена безплатно от касата на дружеството в Нов пътнически терминал на Летище Пловдив до 16:00 часа на 5.12.2024г.

#### **10. Място и срок за представяне на предложенията:**

Предложенията се представят в отдел „Деловодство“ на „Летище Пловдив“ ЕАД всеки работен ден от 8:30 часа до 16:30 часа в срок до 5.12.2024г.

#### **11. Място, ден и час на разглеждане и оценяване на предложенията:**

В административната зала на Нов пътнически терминал на Летище Пловдив в 11.00 часа на 6.12.2024г.

#### **12. Комисия за провеждане на процедурата:**

Комисия в състав:

1. Михаил Благомиров – Председател
2. Жанета О`Махони – член
3. Стефан Николов – член
4. Елена Димитрова – член
5. Цветомир Гочев – член

Резервни членове:

1. Петър Георгиев
2. Благой Станчев

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
„ЛЕТИЩЕ ПЛОВДИВ“ ЕАД:  
ДОЙЧИН ГЕНОВ АНГЕЛОВ

