

ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

УОГС "ПЕТРОХАН"

с. БЪРЗИЯ, обл. МОНТАНА

Данните са заличени на основание чл. 9б, ал. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР на УОГС: */подпис и печат/*
/ инж. К. Николов /

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в **открит конкурс**

/по реда на Наредбата за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях /

С предмет на дейност:

сеч, извоз и рампиране на временен склад на ЕСД, ССД и ДСД,
сеч, извоз и редене на фигури на дърва за огрев на временен склад
в обект 2402, на територията на УОГС „ПЕТРОХАН“
с. БЪРЗИЯ обл. МОНТАНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заповед за откриване на процедурата.
2. Условия за провеждане на конкурса.
3. Приложения.
4. Проект на Договор.

м. юли 2024 год.

УЧЕБНО-ОПИТНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ПЕТРОХАН”**с. Бързия, ул. „Петроханска” № 1, тел. 09523/2658****ЗАПОВЕД****№ РД-05-65/21.06.2024г., с. Бързия**

На основание чл.2, т.3 и чл. 15, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура по реда на чл. 10, ал. 1, т. 1, при условията предвидени от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана подолу за краткост „Наредбата“.

II. Предмет на възлагането: : сеч, извоз и рампиране на ЕСД, ССД и ДСД и сеч, извоз, и редене на фигури на дърва за огрев на временен склад съгласно БДС на територията на УОГС „ПЕТРОХАН” с.Бързия в обект 2402, с отдели 177 „д“, 178 „ж“, 184 „в” и 185 „в”, с вр. складове „Луканица 177 д”, „Луканица 178 ж“, „Остра чука 184 в” и „Остра чука 185 в”, при следните условия:

1. Вид и количество на сортиментите, дървесен вид, цена за добив:

№ по ред	СОРТИМЕНТИ	Дървесен вид	Прогнозно количество (шл. м³)	Разход (лв./м³)	Общо разход за добив (лв.) без ДДС
1	Трупи за бичене Д > 30 см	бк	420	60,00	25200,00
2	Трупи за бичене от 18 до 29 см.	бк	220	60,00	13200,00
3	ОЗМ > 20 см	бк	300	55,00	16500,00
6	Дърва за огрев /тв. ширк./	бк	260	55,00	14300,00
Общо за обект: 2402			1200		69200,00

2. Вид на процедурата: открит конкурс по Наредбата.

3. Гаранцията за участие, определена по реда на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата е 5 % от началната стойността на обект в размер на 3 460 /три хиляди четиристотин и шестдесет/ лв., представена под формата на парична сума, вносима единствено по банков път в банкова сметка на УОГС „Петрохан”: IBAN – BG19UBBS80023300143034; BIC – UBBSBGSF, банка ОББ АД, гр. Берковица, **до 12:00 ч. на 08.07.2024 г.**

Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда и при условията на чл.31, ал. 1-3 от Наредбата и се задържат в случаите на чл.32, т.1 –3 от Наредбата.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора, определена по реда на чл. 9а, ал. 3 от Наредбата е в размер на 5 %, от достигнатата стойност за дадения обект. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1 парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

4.2. банкова гаранция със срок на валидност до **31.12.2025г.**, учредена в полза на Възложителя.

В представената банкова гаранция трябва да бъде изрично посочено, че се освобождава след писмено известие от възложителя.

В 7- дневен срок от датата на издаване на заповедта на печелилия конкурса, е длъжен да внесе тази гаранция. Спечелилият конкурса сам избира формата на гаранцията за изпълнение

5. Технически и квалификационни изисквания към кандидатите за извършване на възложената им дейност:

5.1. В процедурата могат да участват търговци, отговарящи на изискванията на чл.11, ал. 1 от Наредбата. Кандидатите следва да са вписани в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите за дейността „Добив на дървесина”, и да притежават удостоверение за регистрация за извършване на посочените дейности.

5.2. Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена или наета техника за извършване на дейността /копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника; копие от паспорти за регистрация на коне по ЗВМД; копие на договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена/.

- **2** (два) броя моторни триона, регистрирани в КТИ. / или след 01.01.2016г. в съответната ОД „Земеделие“;

- **3**(три) бр. коне за извоз на самар и влачка -животните да са идентифицирани по ЗВМД.

- **1**(един) бр. Специализиран (приспособен) трактор - регистриран в КТИ, а след 01.01.2016г. в съответната ОД“Земеделие“ или високо проходим автомобил, регистриран в КАТ.

5.3. Да представят доказателства, че притежават необходимите работници за извършване на дейността, актуалното състояние на всички действащи трудови договори - със срок на валидност 1м. от датата на издаване; копия от удостоверенията за правоспособност на работниците.

5.4. Да представят доказателства, че имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, регистрирано за упражняване на лесовъдска практика за дейността

6. Кандидатът е длъжен при изпълнение на дейността в горски територии-държавна собственост да постави информационна табела в обекта по утвърден образец със Заповед № **09-770/30.10.2015г. на МЗХ.**

7. Срок за изпълнение на дейността е до 31.12.2025г.

8. Срок на валидност на офертите - 90 календарни дни от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като не съответстваща на изискванията.

9. Класирането на офертите ще се извършва по посочения в чл. 15а, ал. 1, т. 1 от Наредбата, критерии: **най-ниска цена.** В случай, че са подадени най-малко две ценови оферти от участниците, с предложена еднаква най-ниска цена, крайното класиране ще се извърши чрез жребии в присъствието на кандидатите.

10. Кандидатите ще имат възможност да подават оферти за посочения обект.

11. В процедурата се допуска участието на подизпълнители, като кандидата посочва дали ще ползва подизпълнители в офертата за участие. В този случай към офертата се прилагат и документите по т.12 /без т.12.4 и т.12.5/, както и определените доказателства за техническите и квалификационни изисквания по т.5 от настоящата заповед за всеки посочен подизпълнител.

12. Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:

12.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице

12.2. декларация /Приложение № 4/, че кандидатът :

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на държавното предприятие и на съответното териториално поделение.

д/ не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

12.3. номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър чл. 241 от Закона за горите за дейността „Добив на дървесина”;

12.4. плик „Предлагана цена”, съдържащ ценовата оферта-Приложение № 3.

12.5. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

12.6. копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника, копие от договор за наем, ако техниката е наета; справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори - със срок на валидност 1м. от датата на издаване; копия от удостоверенията за правоспособност на работниците.

12.7. списък на документите - Приложение № 1

12.8 сведения за участника - Приложение № 2

12.9. Декларация, че участника е запознат и съгласен с условията и предмета на настоящата процедура и проекто-договора, че ще спазва условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възложената дейност - Приложение № 5.

12.11. Декларация за извършен оглед на обекта по образец - Приложение № 6;

Документите по т.12 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение на декларацията по т.12.2, която се представя само в оригинал.

13. Получаване на конкурстната документация:

Конкурсната документацията може да бъде изтеглена свободно и безплатно от интернет страницата на УОГС „Петрохан“ с. Бързия на уеб адрес: <https://uogs.wordpress.com/> или закупена и получена срещу сумата от 5.00 (пет лева) без ДДС на касата на стопанството всеки работен ден до **12:00 часа на 08.07.2024г.** Конкурсната документация се получава срещу представен писмен документ за закупуването ѝ в касата на стопанството. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

14. Място и краен срок за подаване на офертите за участие:

В касата на УОГС „Петрохан“ с. Бързия, ул. „Петроханска“ №1 до **15.00 часа на 08.07.2024г.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта.

15. Място, ден и час за провеждане на открития конкурс:

Процедурата ще се проведе в Учебната база на УОГС „Петрохан” в **9.00 часа на 09.07.2024г.**

16. Оглед на обектите се извършва в присъствието на служител на УОГС „Петрохан“ – всеки работен ден до **15.00 часа на 08.07.2024г.** Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

17. Възложителя сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

17.1 Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

17.1.1 влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

17.1.2 съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

17.2 Преди подписване на договора, в 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, определеният за изпълнител участник, следва да представи на възложителя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на декларираните обстоятелства от настоящите условия, а именно:

17.2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

17.2.2 Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

17.2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на

Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

17.2.4. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

18. Определям 3-дневен срок за приключване на работата на назначената от мен 5 / пет / членна комисия чийто състав ще бъде обявен в деня на провеждане на конкурса и която е длъжна да ми представи протокол за работата си за утвърждаване, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

19.Одобрявам конкурсната документация, която представлява неразделна част от настоящата заповед.

20. Нарещдам документацията за участие в конкурса да се публикува в интернет страницата на стопанството най-малко 15/петнадесет/ дни преди крайния срок за подаване на офертите, както и да се постави на видно място в сградата на УОГС"Петрохан" с. Бързия.

III. Настоящата заповед подлежи на обжалване в 14 – дневен срок от датата на обявяването ѝ в интернет-страницата чрез Директора на УОГС"Петрохан" с. Бързия пред Административен съд гр. Монтана по реда АПК.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: /подпис и печат/
/инж. К. Николов/

УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагане на дейност: сеч, извоз и рампиране на ЕСД, ССД и ДСД и сеч, извоз, и редене на фигури на дърва за огрев на временен склад съгласно БДС на територията на УОГС „Петрохан“с.Бързия в обект 2402, отдели 177 „д“, 178 „ж“, 184 „в“ и 185 „в“, дървесни видове: бк., съгласно приложената сортиметна ведомост, при следните условия:

№ по ред	СОРИМЕНТИ	Дървесен вид	Прогнозно количество (пл. м ³)	Разход (лв./м ³)	Общо разход за добив (лв.) без ДДС
1	Трупи за бичене Д > 30 см	бк	420	60,00	25200,00
2	Трупи за бичене от 18 до 29 см.	бк	220	60,00	13200,00
3	ОЗМ > 20 см	бк	300	55,00	16500,00
6	Дърва за огрев /тв. ширк./	бк	260	55,00	14300,00
Общо за обект: 2402			1200		69200,00

Посочените количества дървесина са прогнозни. При разлика между действително добитата дървесина и посочените в документацията, заплащането се извършва по предложената от участника цена за 1 м³ на действително добитите количества категории и асортименти дървесина.

Обща стойност на обекта: 69 200 /шесдесет и девет хиляди и двеста/ лв. без ДДС.

Срок за изпълнение на дейността: 31.12.2025г.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Конкурсната документацията може да бъде изтеглена свободно и безплатно от интернет страницата на УОГС“Петрохан“ с. Бързия на уеб адрес: <https://uogs.wordpress.com/> или закупена и получена срещу сумата от 5.00 (пет лева) без ДДС на касата на стопанството всеки работен ден **до 15:00 часа на 08.07.2024г.** Конкурсната документация се получава срещу представен писмен документ за закупуването ѝ в касата на стопанството. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

Оглед на обектите се извърши в присъствието на служител на УОГС“Петрохан“ всеки работен ден **до 15,00 часа до 08.07.2024г.** Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

3.1. Всеки кандидат внася гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора.

3.1.1. Гаранцията за участие в процедурата, определена по реда на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата е 5 % от началната стойността на обект в размер на на 3 460/три хиляди четиристотин и шесдесет/ лв. без ДДС.

3.1.2. Гаранцията за участие се представя единствено като парична сума по банкова сметка на УОГС „ПЕТРОХАН” с. Бързия **IBAN BG19UBBS80023300143034, BIC UBBSBGSF, при „ОББ” АД – клон гр. Берковица.**

3.1.3. Гаранцията за участие трябва да бъде внесена по горепосочената сметка **до 12,00 часа на 08.07.2024г.**

3.1.4. Гаранциите за участие на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

3.1.5. Гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място се освобождават след сключването на договора.

3.1.6. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

3.1.7. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.1.8. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;

- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

3.2. Гаранцията за изпълнение на договора, определена по реда на чл.9а, ал.3 от Наредбата е в размер на 5% от достигнатата стойност за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

3.2.1. парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

3.2.2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

3.2.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Най-късно в 7- дневен срок от съобщаване на заповедта за класиране и определяне на изпълнител, когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение, спечелилия кандидат е длъжен да внесе тази гаранция, след което гаранцията му за участие се възстановява.

3.2.4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

Технически и квалификационни изисквания към кандидатите за извършване на възложената дейност:

4.1. В процедурата могат да участват търговци, които отговарят на изискванията на чл. 11, ал. 1 от Наредбата - да са вписани в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите за дейността „Добив на дървесина.

4.2. Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена или наета необходима техника за изпълнение на дейността сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад съгласно БДС:

- **2** (два) броя моторни триона, регистрирани в КТИ. / или след 01.01.2016г. в съответната ОД „Земеделие“;

- **3**(три) бр. коне за извоз на самар и влачка -животните да са идентифицирани по ЗВДМ.

- **1**(един) бр. Специализиран (приспособен) трактор - регистриран в КТИ, а след 01.01.2016г. в съответната ОД“Земеделие“ или високопроходим автомобил, регистриран в КАТ.

4.3. Кандидатите представят доказателства, че притежават необходимите работници и техника, за извършване на дейността /копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника в КТИ; копие от регистрационния талон на автомобила в КАТ и/или копие от договор за наем, ако техниката е наета; справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори-важи за срок 1 месец от датата на издаването ѝ и копия от удостоверенията за придобита квалификация на работниците;

4.4. Срок на изпълнение на дейността: **31.12.2025г.**

4.5. Срок на валидност на офертите - **90 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като не съответстваща на изискванията.

4.6. Кандидатът е длъжен при изпълнение на дейността в горски територии-държавна собственост да постави информационна табела в обекта по утвърден образец, съгл. заповед № РД 09-770/30.10.2015 год на МЗХ .

V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:

5.1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

5.2. Всяка оферта задължително съдържа:

5.2.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

5.2.2. декларация / **Приложение № 4/**, че кандидатът:

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на държавното предприятие и на съответното териториално поделение.

д/ не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т.5.2.2. с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

5.2.3. номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите за дейността „Добив на дървесина”;

5.2.4. плик „Предлагана цена”, съдържащ ценовата оферта - **Приложение № 3;**

5.2.5. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

5.2.7. копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника, справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори - със срок на валидност 1м. от датата на издаване; копия от удостоверенията за правоспособност на работниците; копие от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена;

5.2.7. списък на документите, съдържащи се в офертата, /**Приложение № 1/;**

5.2.8. сведения за участника /**Приложение № 2/;**

5.2.9. декларация ,че участника е запознат и съгласен с всички условия и предмета на настоящата процедура и проекто-договора, че се задължава да спазва условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възложената дейност-/**Приложение №5/;**

5.2.10. декларация ,че участника е направил оглед на обекта в присъствието на служител на УОГС”Петрохан” - /**Приложение № 6/.**

Документите по т.5.2. се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение на декларацията по т.5.2.2., която се представя само в оригинал.

Забележка: при представяне на копия на документи за участие, същите следва да бъдат заверени, подпечатени с мокър печат на фирмата и подписани от търговеца. При поискване на оригиналните документи от комисията, търговецът е длъжен да ги представи за сравнение и проверка.

Допуска се наемането на подизпълнители. Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата/ **Приложение № 3/**. В този случай към офертата се прилагат и документите по т.5.2./без т.5.2.2, 5.2.4. и 5.2.5. / от настоящите условия за всеки посочен подизпълнител.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.5.2., които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник - нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.

5.3. Крайния срок за подаване на оферти е до **15,00 часа на 10.06.2024г.** в касата на УОГС”Петрохан“ с. Бързия, ул. „Петроханска“ №1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки

кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта за съответния обект.

5.4. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.5.2. от настоящите условия, както и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта за който той подава оферта. Пликът с „Предлагана цена” съдържа попълнено ценовото предложение на кандидата.

Забележка: Предложената от съответния кандидат цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.

5.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по описания по-горе ред, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

6.1. Разглеждането на постъпилите оферти, допускането до участие в открития конкурс, оценката и класирането на офертите ще се извърши **от 9.00 часа на 09.07.2024г. в сградата на УБ на УОГС „Петрохан” с.Бързия, ул. “Петроханска” №1.**

Присъствието на кандидатите е задължително.

Първи етап:

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно конкурсните условия. Комисията проверява за наличието на всички изискуеми документи по т.5.2. от настоящите условия на кандидатите, както и документите на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.

6.2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

6.2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по т.5.2. от настоящите условия;

6.2.2. за когото са налице обстоятелства по т. 5.2.2 от настоящите условия;

6.2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

6.2.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в 5.3., 5.4. и 5.5 от настоящите условия;

Председателят на комисията съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до участие, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата. Не се отваря плик с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Втори етап:

Комисията отваря плик „Предлагана цена” на кандидатите допуснати до участие и най-малко трима от членовете ѝ подписват ценовата оферта. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя условия, не участват в класирането.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Ако някои от кандидатите е предложил цена, която е в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който срок не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаването на искането за

това. Когато кандидатът не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Възложителят определя изпълнителя въз основа на оценка на офертите по следния критерий : „най-ниска предложена цена” .

Крайното класиране на кандидатите се извършва по предложена най-ниска цена. На първо място се класира кандидатът , предложил най-ниска цена.

В случай, че са подадени най-малко две ценови оферти от участниците, с предложена еднаква най-ниска цена, крайното класиране ще се извърши чрез жребий в присъствието на кандидатите.

Когато за участие в открит конкурс е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Забележка: Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

VII. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

7.1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата определен за изпълнител на дейността.

7.2. Договорът включва задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

7.3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

7.3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

7.4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.7.3. възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

7.5. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, определеният за изпълнител участник, следва да представи на възложителя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на декларираните обстоятелства от настоящите условия, а именно:

7.5.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

7.5.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

7.5.3 Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

7.5.4. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Документите по т.7.5. се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

7.6. Договор по ал. 1 не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

7.6.1. в установения срок не представи документите по т.7.5.;

7.6.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Когато в офертата на спечелилия кандидат е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

В случаите на промяна на подизпълнителя ,изпълнителят предоставя на възложителя в срок до 3 дни информация и всички необходими документи, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол, подписан от представители на двете страни. Когато за дейностите се изисква изпълнителят да

има назначено лице, вписано в регистъра по чл. 235 ЗГ, протоколът се подписва и от него. Подписаният протокол се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

VIII . ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР:

8.1. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление в следните случаи:

8.1.1. Когато по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

8.1.2. Когато по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

8.1.3. Когато са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително и такива, допуснати от подизпълнителя.

8.1.4. Когато дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1 от Наредбата.

8.1.5. Други основания предвидени в договора.

IX. ОБЖАЛВАНЕ:

Заповедите за прекратяване на процедурата и за определяне на изпълнител се обжалват по реда и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс. При наличие на разпореждане в тях, с което се допуска предварителното им изпълнение на основание чл. 34, ал. 3 от Наредбата и извършено по реда и при условията на чл. 60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс, изпълнението на акта не се спира при подадена жалба.

X . ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на УОГС“Петрохан“ с. Бързия или на телефон 0887790720.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Открит конкурс с предмет:

Възлагане на дейност - сеч, извоз, и редене на фигури на дърва за огрев на временен склад съгласно БДС на територията на УОГС „ПЕТРОХАН”с.Бързия в обект:

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ или име на участника:

2. Седалище и адрес на управление:

телефон: _____

факс: _____

E-mail адрес: _____

3. Лице за контакти:

Име: _____

Длъжност: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail адрес: _____

4. Обслужваща банка: _____

Банков код /BIC/ _____

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

титуляр на сметката: _____

дата:
_____ г.

подпис, печат:
/ _____ /

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От _____,

/изписва се наименованието на търговеца/

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК _____,

представявано от _____ в качеството му на _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. На основание Ваша заповед № / г. заявявам, че желая да участвам в процедура открит конкурс за **„Възлагане на дейността: сеч, извоз, и редене на фигури на дърва за огрев на временен склад съгласно БДС на територията на УОГС „ПЕТРОХАН” с. Бързия в обект:, като правя следното предложение:**

2. Предлагам.....(.....
)
 лв. без ДДС.

/словом/

/посочва се предлаганата цена от участника/ за извършване на поръчката при краен срок на изпълнение

.....

3. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

4. Известно ми е, че в случай, че бъде определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, за да сключи договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, трябва да представя следните документи в оригинал или заверени копия, в т.ч и за подизпълнителите /без документа за гаранцията за изпълнение/:

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца-сътс срок на валидност 6м от датата на издаването;
- удостоверение от НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган - със срок на валидност 3м от датата на издаването.
- оригинален документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от ценовото предложение.

..... год.
 гр.

ДЕКЛАРАТОР:
 /подпис/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/.....
 име, презиме, фамилия
 ЕГН....., л.к.№....., издадена на
 година от МВР.....гр.
 Представляващ
 /пълно наименование на фирмата/
 със седалище и адрес на управление гр./с.....
 ул....., №..... Дан.№.....
 ЕИК:.....
 Банкова сметка № , Бин №
 Банков код , Банка

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217, чл.219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство за обявяване в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация;
4. Не съм "свързано лице" по смисъла на § 1,т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на държавното предприятие и на съответното териториално поделение;
5. Не съм сключил договор с лице по чл.21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност;
7. Нямам парични задължения към държавата и към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известна ми е отговорността за вписване на неверни данни по чл.313 от НК.

Забележка: Настоящата декларация се представя към документите за участие в конкурса, от управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

Дата..... година

ДЕКЛАРАТОР:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаваш/а лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище _____ и адрес на управление: _____

_____ тел./факс _____, вписано в
 Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК _____,

Относно: Процедура „открит конкурс” в обект:

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия и предмета на настоящата процедура.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възложената дейност.
3. Запознат съм и съм съгласен с проекто-договора.

дата: _____ г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
ЕГН....., като представляващ, ЕИК,
седалище и адрес на управление, в качеството на участник в
открит конкурс по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските
територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски
продукти за обект №, отдели и подотдели
....., на територията УОГС“Петрохан“ с.
Бързия.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм направил оглед на обект в присъствието на
..... служител на УОГС“Петрохан“ с.
Бързия

.....год.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис/

.....
/име, фамилия/

ДОГОВОР ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА

№20.....г.

Днес,20..... год. в С. Бързия обл. Монтана на основание утвърден протокол за работата на комисия за проведен открит конкурс за възлагане на добив на дървесина ,чл.35, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти на Заповед № .../.....2017 г. на Директора на УОГС“Петрохан“ с. Бързия.

1. УОГС „ПЕТРОХАН“, със седалище и адрес на управление с.Бързия обл.Монтана, ул. “Петроханска” № 1, ЕИК 0006706340027, представлявано от инж. Калин Еленков Николов, в качеството му на Директор и Сашка Димитрова Данова, в качеството ѝ на главен счетоводител, наричано за кратко по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. със седалище и адрес на управление гр.....,, ЕИК, представлявано от, ЕГН:....., л.к. №, изд. наг. от, в качеството на управител и наричан/а/ накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да отсече, извози, рампира и сортиментира на временен склад маркирана дървесина, както и при необходимост да изгражда и/или поддържа извозните горски пътища в насажденията, в които извършва дърводобив.

1.2. Дървесината по т.1.1. е в **ОБЕКТ №.....** с подотдели (.....) съгласно сортиментните ведомости. Общото количество дървесина за целия срок на договора е **куб.м**, разпределено по категории дървесина както следва.

№ по ред	СОРТИМЕНТИ	Дървесен вид	Прогнозно количество (мл.м ³)	Разход (лв./м ³)	Общо разход за добив (лв.) без ДДС
1	Трупи за бичене Д > 30 см	бк	420		
2	Трупи за бичене от 18 до 29 см.	бк	220		
3	ОЗМ > 20 см	бк	300		
6	Дърва за огрев /тв. ширк./	бк	260		
Общо за обект: 2402			1200		

При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на БДС.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1.Срокът за изпълнение на дейността е съгласно предложеният в условията, а именно г. и започва да тече от момента на сключване на договора.

2. Началния и крайния срок за сеч и крайния срок за извоз до временен склад по насаждения, включени в обекта за съответната година, се определят с позволителното за сеч и извоз.

3. При форсмажорни обстоятелства /природни бедствия, лоши атмосферни условия, пожари и наводнения и др./ действието на договора се спира до отстраняването им.

III. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОРА

1. Общата стойност на възложената дейност е в размер на /...../ лева без ДДС.
2. Заплащането на добива ще се извършва на пл.м³ на извозената, рампираната и сортиментираната на временен склад дървесина.
3. Цената по т. 1 се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след издаване на фактурата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Гаранция за изпълнение е в размер на 5% от цената по договора - /...../ лв..

Гаранцията се връща на изпълнителя след приключване на обекта, съставяне на протокол при условие, че са спазени всички клаузи по договора от раздел V. и няма наложени санкции по раздел VI. Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения при добив на дървесина - в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1.1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

1.2. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

- 1.2.1. Нарушения на Закона за горите (ЗГ) или свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- 1.2.2. Неспазване изискванията на действащите стандарти за качество на дървесината по БДС;
- 1.2.3. Неспазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- 1.2.4. Неспазване на противопожарните и други изисквания;
- 1.2.5. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на

Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (ДВ, бр. 96 от 2011 г.), наричана по - нататък „Наредбата“.

1.3. Спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при преовлажнени почви и условия, предразполагащи увреждане на горските извозни пътища.

1.4. Спре временно изпълнението на договора по време на брачния период на определени със Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) видове дивеч в насаждения от обекта.

1.5. Заявява писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ добиването на допълнителни специални асортименти дървесина.

1.6. Инициира с писмена покана приемането на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа при налични количества дървесина на временен склад.

1.7. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

1.8. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително споразумение за извършване на добива на допълнително инвентаризирани количества дървесина в насажденията, предмет на договора, при наличие на обективни причини, удостоверени от компетентни органи, налагащи промяна във вида или интензивността на сечта. В този случай се запазват договорените единични цени по асортименти дървесина за съответното насаждение.

1.9. Промени обекта на договора като изключи насаждения, в които сечта не е започнала, при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина в тях в случаите на т. 1.8, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

2.1. Предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице и в присъствието на регистрирания по чл. 235 от ЗГ му лесовъд маркирани за сеч и с положени на терена граници (съгласно Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите (ДВ, бр. 64 от 2011 г.) насажденията, предмет на договора, от които ще се добива дървесината. Предаването на насажденията се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол в срок до 10 дни преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т. 4.15 и не по-малко от 3 (три) работни дни преди

започване на сечта. При изразено желание от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде всички насаждения, включени в обекта, в 10-дневен срок от постъпване на искането.

2.2. Предаде позволителните за сеч и утвърдените технологични планове за добив на дървесина за всички насаждения, включени в обекта, едновременно с подписване на предавателно – приемателните протоколи по т. 2.1.

2.3. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до насажденията и временните складове, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в държавните горски територии за превозни средства с висока проходимост и за декларираната при проведената процедура техника.

2.4. Следи за правилното провеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, правилното ѝ разкрояване по асортименти, съгласно БДС, като и за недопускане на повреди по стоящия дървостой, уплътняване на влажни и меки почви, повреди и ерозия на извозните пътища и просеки.

2.5. Дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

2.6. Осигури свой представител за приемане на действително добитото и извозено на временен склад количество дървесина в 3 (три)-дневен срок след отправена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена покана или не по-малко от веднъж месечно при добита дървесина на временен склад, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

2.7. Заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни от датата на представяне на издадена от него фактура, в размер и по начин, уговорени в договора.

2.8. Разглежда и утвърждава, при установена необходимост, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

2.9. Уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

2.10. Освидетелства сечището в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопански дейности в обекта.

2.11. Удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 1.2.5, 1.3 и 1.4., с времето, за което е наложено преустановяване на дейността.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

3.1. Изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.

3.2. Получи договореното възнаграждение в размера и в сроковете, уговорени в договора.

3.3. Получи необходимото съдействие за изпълнение на работата (предаване на насажденията, включени в обекта, получаване на позволителните за сеч, подписване на приемателно-предавателни протоколи и технологични планове).

3.4. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сечта в насажденията, предмет на договора, да бъде временно спряна, в случай, че техническото изпълнение при маркирането на дърветата за сеч не съответства на изискванията на чл. 50, ал. 2 и 3 от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите до отстраняването на несъответствията.

3.5. Заменя подизпълнителите си, ако предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.

3.6. Заяви писмено промяна на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технологични планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта

Откаже да добие допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

4.1. Осигури присъствието на служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика в следните случаи:

4.1.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насажденията;

4.1.2. за получаване на позволителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях в 10-дневен срок преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т. 4.15 и минимум 3 (три) работни дни преди започване на сечта;

- 4.1.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;
4.1.4. при освидетелстване на сечищата и съставянето на протоколи за това.

4.2. Създаде необходимата организация и осигури съответното техническо оборудване за извършване на възложеното по договора, съгласно декларираното при проведената процедура.

4.3. Представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.

4.4. Извърши качествено възложените дърводобивни дейности и да почисти сечищата по указания в позволителните за сеч начини и в определените в тях срокове.

4.5. Присъства лично или да осигури свой упълномощен представител за приемане на добитата на временен склад дървесина, за което се изготвя и подписва двустранен предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената работа.

4.6. Отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.

4.7. Направи за своя сметка предвидените в технологичния план извозни пътища.

4.8. Поддържа за своя сметка извозните пътища в насажденията от обекта, след съгласуване на мероприятията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да съхранява горските пътища в съответствие с разпоредбите на Наредба № 4 от 2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения (ДВ, бр. 21 от 2013 г.) и други нормативни актове, като за целта спазва и следните изисквания:

4.8.1. на технологичните планове и указанията на служителите на УОГС по изпълнение на добива и извоза на повалената дървесина за недопускане на уплътняване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища;

4.8.2. при продължително влошени атмосферни условия – завишена влажност, да преустановява изпълнението на горскостопанската дейност, включително след предписания на служители на ДГС/ДЛС, както и при други предпоставки, които допринасят за допускане на повреди от ерозия и уплътняване на почвите;

4.8.3. да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта и извоза.

4.8.4. да съхранява и опазва хидротехническите съоръжения и всички подземни и надземни съоръжения, намиращи се в и в близост до насажденията, включени в обекта.

4.9. Разкрива най-рационално добитата дървесина, с оглед получаване на максимален обем ценни асортименти по действащите стандарти за качество на дървесината по БДС.

4.10. Добива допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина, при постигнато споразумение.

4.11. Не допуска нараняване на стоящия дървостой по време на извършване на дейността по добив и извоз на дървесината.

4.12. Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

4.13. Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

4.14. Не предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

4.15. Предава изпълнението на възложената работа по тримесечия и минимални количества, както следва:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
		I	II	III	IV	

4.16. При обективна невъзможност за предаване на договореното по т. 4.15 количество дървесина, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3 (три)-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.17. Постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл. 52, ал. 5 от Наредбата.

4.18. Спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

2.1. по т. 2.1. до 2.3. от глава IV – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е изпълнил задължението си;

2.2. по т. 2.6. от глава IV – неустойка в размер на 10 на сто от стойността на услугата за добива на неприетата отсечена и извозена на временен склад дървесина;

2.3. За неспазване на определения срок по т. 2.7. – неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за срока на просрочието.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

3.1. по т. 4.1. от глава V – неустойка в размер, равен на внесената от него гаранция за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил задължението;

3.2. по т. 4.8. от глава V – неустойка в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

3.3. по т. 4.9. от глава V – неустойка в размер, равен на 30 на сто от стойността на услугата за добива на тази дървесина;

3.4. по т. 4.15. от глава V – неустойка в размер, равен на 20 на сто от стойността на услугата за добива на неотсечената и извозена на временен склад дървесина спрямо графика за съответното тримесечие, изчислена на база на цената на обезличен кубичен метър по договора.

4. За неизпълнение на други задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение като неустойка по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорността за възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на реално претърпените от него вреди, в случай, че размерът на неустойката не покрива същите, когато по-високият размер на вредите бъде установен по съдебен ред.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на договора

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговарят на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание при провеждането на конкурса за възлагане на дейността;

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

3.4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

3.5. В случаите по т. 1.2.1 до 1.2.4 от глава V;

3.6. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина, в случаите на т. 1.9 от глава V на договора, след като сечта в насажденията е започнала, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДИ

1. При възникване на пожар в или извън обекта по време на изпълнение на договора, потушаването е за сметка на изпълнителя.

2. Писмените покани и изявления по този договор се връчват на адресите, посочени от страните в него. В случай, че някоя от страните промени своя адрес, седалището или адреса си на управление, тя е длъжна да уведоми другата страна за това, като посочи нов адрес. Ако страната не изпълни това си задължение, писмената покана или изявление, отправено до нея на стария адрес ще се считат редовно връчени. Ако в обратната разписка не е отразена причината за невръчването на поканата или изявлението, за удостоверяване на факта, че страната не може да бъде намерена на посочения адрес, се съставя нарочен протокол за това, с подписите на двама свидетели.

3. Изменение на клаузите на настоящия договор се допуска само с допълнително споразумение, подписано от страните. При форсмажорни обстоятелства /природни бедствия, лоши атмосферни условия, пожари и наводнения и др./ действието на договора се спира до отстраняването им.

4. Възникналите спорове относно приложението и тълкуване на настоящия договор се решават чрез преговори и взаимно съгласие между страните, а когато такова липсва, спорът се решава от компетентния съд.

5. За всички неуредени в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните по договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР:

/инж. К. Николов/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ/ИЗП.ДИРЕКТОР:

/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/С. Данова/