

Препис!

„ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС” ЕАД

ЗАПОВЕД
№ РД.- 05-427.....

от11:11.....2024 г.

На основание чл.37 от Закона за счетоводството, на основание чл. 62 от Правилника прилагане на Закона за публичните предприятия и предвид задължението на „Пристанище Бургас” ЕАД да изготви и представи годишният си финансов отчет на базата на Националните счетоводни стандарти

НАРЕЖДАМ:

1.1. Да се открие и проведе конкурс за избор на одитор за извършване на независим финансов одит на финансовия отчет на „Пристанище Бургас” ЕАД за 2024 г.

2. Конкурса за избор на одитор да се проведе чрез публикуване на обява на интернет страницата на дружеството.

3. Срок и място на изпълнение:

3.1. Срок: съгласно условията на сключения с изпълнителя договор, изпълнение на предмета на договора не по-късно от 30.04.2025г.;

3.2. Място: „Пристанище Бургас” ЕАД.

4. Изисквания към кандидатите:

4.1. Да отговарят на изискванията по чл.17, чл.18 и чл. 20 от ЗНФО – да притежават необходимата правоспособност съгласно Закона за независимия финансов одит като представят съответни документи;

4.2. Да представят най-малко 3 удостоверения за добро изпълнение от клиенти, постоянни партньори, от които да е видно, че са с най-малко 3 години опит в извършването на одит на големи търговски дружества .

4.3. Да представят ценова оферта, в която да посочат обхвата на предлаганата услуга.

4.4. Да декларират, че не са налице обстоятелствата по чл.54, ал. 5 от ЗНФО.

4.5. Да представят декларация за своята независимост от одитираното предприятие по смисъла на чл.53 и чл.54, ал.1.

4.6. Да не е извършвал задължителен финансов одит на финансовия отчет на „Пристанище Бургас” ЕАД, в продължение на повече от четири поредни години, считано от датата на публикуване на обявлението за настоящия конкурс.

Всички документи да са представени в оригинал или заверени копия, да са на български език или да са придружени с превод на български език.

5. Изисквания при извършване на услугата: изготвяне на одиторски доклад.

6. Начин за образуване на предлаганата цена и начин на плащане:

6.1. Начин на образуване на предлаганата цена-

6.1.1. Да се посочат единични цени в левове без ДДС за отделните елементи на комплексната услуга:

1/ пълно описание на работната програма; планирани работни часове и ставки, разграничени по етапи на одита.;

2/ допълнителни разходи във връзка с одита – командировки и др.;

6.1.2. Да се посочи и обща стойност на ценовото предложение /крайна цена за комплексната услуга/ в лева без ДДС;

6.2. Начин на плащане – чрез директен банков превод по банкова сметка в срок от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора с избрания за изпълнител на услугата участник.

7.1. Гаранцията за участие - 50 лева/ петдесет лева/.Гаранцията се предоставя в една следните форми-парична сума или банкова гаранция. Гаранцията за участие се задържа, когато кандидатът в конкурса оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти или е определен за изпълнител, но откаже да подпише договор. Гаранцията за участие се освобождава в 3- дневен срок от датата на подписване на договора по проведения конкурс.

7.2. Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора. Гаранцията се предоставя при подписване на договора с одитора, определен за изпълнител. Гаранцията се освобожда след прекратяване действието на договора.

8. Критерии за оценка на офертите – най- ниска предложена цена.Оценката на офертите ще се извърши на един етап.

9. Срок на валидност на офертите - 90 календарни дни от датата на отваряне на предложенията.

10.Обявяване на конкурса – чрез публична покана до неограничен кръг кандидати, публикувана на интернет страницата на дружеството и чрез изискване на не по-малко от три оферти.

11.Документацията за участие в конкурса може да бъде закупена в административната сграда на “Пристанище Бургас” ЕАД-стая № 303, срещу представен документ за платени 50 лв. /без ДДС/, невъзстановими, платими в касата всеки работен ден от 09.00 ч. до 16.30 ч., до 27.11.2024 г. включително.

12.Офертите се представят в запечатан и надписан плик – „Извършване на независим финансов одит на финансовия отчет на „Пристанище Бургас”ЕАД за 2024г.” в деловодството на „Пристанище Бургас” ЕАД-партер в срок до 17.00 ч. на 28.11.2024 г. включително. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес. Предлагащата с офертата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

13. В случай, че в срока по т.12 от настоящата заповед са подадени по-малко от 3/три/ оферти, срокът се удължава с не повече от 5/пет/ календарни дни.Съобщението за удължаване на срока се обявява на интернет страницата на дружеството. След изтичане на удължения срок, получените оферти се разглеждат, оценяват и класират, независимо от техния брой.Ако след изтичане на срока не е подадена нито една оферта, се отправя покана към един регистриран одитор от регистъра на ИДЕС.

13. Разглеждането на постъпилите оферти се извършва на 29.11.2024г. Комисията, назначена за отваряне и разглеждане на офертите, съставя протокол за оценяване и класиране на офертите със списък на допуснатите до участие и на отстранените оферти.

14. След утвърждаване на протокола от изпълнителния директор, комисията писмено уведомява кандидатите за резултатите от класирането.

II. Утвърждавам конкурсна документация.

III.Определям следните условия за провеждане на конкурса:

Мястото, където се закупува конкурсната документация е административната сграда на “Пристанище Бургас” ЕАД, етаж 3-ти, стая № 303.

Размерът на таксата за получаване на конкурсна документация е 50,00 /петдесет/ лева /без ДДС/.

Размерът на гаранцията за участие на кандидатите в конкурса - парична сума в размер на: 50 лева/петдесет лева/. Гаранцията се предоставя в една от следните форми- парична сума или банкова гаранция. Гаранцията за участие се плаща ефективно до 16.30 ч на 28.11.2024 г. в главната каса на „Пристанище Бургас“ ЕАД или с банков превод по сметка на дружеството. Гаранцията за участие се задържа, когато кандидатът в конкурса оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти или е определен за изпълнител, но откаже да подпише договор. Гаранцията за участие се освобождава в 3- дневен срок от датата на подписване на договора по проведения конкурс.

Внесената гаранция се освобождава в срок от 10 календарни дни от вземане на решението за определяне на изпълнител.

IV. Определям Списък на документите, които следва да бъдат представени от участниците (в оригинал или заверени копия) , а именно:

1. Презентация на кандидата;
2. Удостоверение за актуално състояние с валидност 1 месец или ЕИК;
3. Документи по т.4.1.от настоящата заповед;
4. Документи по т.4.2.от настоящата заповед;
5. Документи по т.4.4.от настоящата заповед;
6. Документи по т.4.5.от настоящата заповед;
7. Декларация по т.4.6 от настоящата заповед;
8. Документ за закупена конкурсна документация.
9. Документ за внесена гаранция за участие.

V. Определям следния състав на Комисия за провеждане на конкурса:

Председател: г-н Николай Тюфекчиев – Главен счетоводител

Членове:

1. Представител на Одитния комитет
2. Мадлен Мутафян – главен юрисконсулт
3. Димитрина Трѣпечова- оперативен счетоводител

Протоколчик: Мадлен Мутафян – главен юрисконсулт
Резервни членове Ивиан Горов- юрисконсулт
Димитринка Трѣпечова- счетоводител

С право на глас са председателят и членовете на комисията. Секретарят няма право на глас.

VI. Комисията по провеждане на конкурса да предприеме действия по организиране провеждането му, вкл. и публикуване решението за провеждане на конкурса.

Янко Мелконян/п/
Изпълнителен директор

ММ

Вярно е оригинала!

