



ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СВОГЕ

ЗАПОВЕД

№ 17

гр. Своге, 24.01.2025 г.

На основание чл. 2, т. 2, чл. 12, ал. 1, във връзка с чл. 15, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях/ ДВ бр. 96 от 06.12.2011 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 26 от 29.03.2019 г./ и в изпълнение на Заповед №РД 13-131/06.12.2022 г. на Директора на СЗДП - Враца

НАРЕЖДАМ:

**1.ОТКРИВАМ ПРОЦЕДУРА** – открит конкурс за възлагане на следните дейности, предвидени в **чл. 10, ал. 1 т. 1 и т.3 във връзка с ал. 2 и ал. 3**, във връзка при условията и реда на чл. 15 – чл. 24 от Наредбата /сеч и извоз на дървесина до временен склад, товарене, транспортиране и претоварване на дървесина до ТИР станция/, обект, количество и място на извършване на дейността, както следва:

Обект	Отдел и подотдел	Дървесен вид	Разходи за добив на дървесина					Обща стойност, лв. без ДДС
			Сортимент	количество дървесина, пл.м3	Прогнозно количество дървесина, пр.м3	Цена в лв. , пл.м3	Цена в лв., пр.м3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25108	Разходи за добив на дървесина:							
	8846	бук	Технологична дървесина от дърва	158	263		28	7364.00
	8846	бук	Дърва за огрев	367	667		28	18676.00
	<b>Общо разходи за добив:</b>			<b>525</b>	<b>930</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>26040.00</b>
	Разходи за (подвоз) товарене, транспортиране и претоварване на дървесина							
	8846	бук	Технологична дървесина от дърва	158	263		20	5260.00
	<b>Общо разходи за (подвоз) товарене, транспортиране и претоварване на дървесина:</b>			<b>158</b>	<b>263</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>5260.00</b>
	<b>Общо разходи за обект 25108:</b>			<b>525</b>	<b>930</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>31300.00</b>

В разходите за добив на дървесина са включени разходи за изграждане и почистване на временни извозни пътища.

Обектът се намира в землището на с. Огоя; община Своге. Окачествяването на добитите асортименти ще се извършва по БДС.

Посочените в таблицата количества са прогнозни. Изпълнителят ще има задължението да добие цялата маркирана дървесина, по ред определен в договора. При разлика между действително добитата дървесина и посочените в документацията, заплащането се извършва по предложената от участника цена за 1 м<sup>3</sup> на действително добитите количества сортименти дървесина.



**2. Стойността на обекта е 31300.00 лв. без ДДС /тридесет и една хиляди и триста/, формирана по категории дървесина, като ценови предложения в размер над тази стойност са невалидни и се отхвърлят.**

**Срок за изпълнение на договора – до 24.12.2025 г.**

**3. Гаранцията за участие е в размер на 5 % от началната цена на обекта и се представя като парична сума в размер на 1565.00 лв. /хиляда петстотин шестдесет и пет лв./, вносима по банков път по посочена банкова сметка на ДГС- Своге, а именно: IBAN BG19CECB97901014577000, BIC CECBBGSF при Централна Кооперативна банка АД.**

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. Класираните на първо и на второ място – след сключването на договора по чл. 35., с уточнението, че на спечелилият участник, класиран на първо място, избрал да внесе гаранция за изпълнение под формата на парична сума и подписал договора, гаранцията за участие се освобождава частично, като се връща само разликата до размера ѝ от 5 % от достигнатата цена, в случай че последната е по – ниска от първоначалната цена за обекта.

3. Обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ – при открит конкурс;

2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;

3. Не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

**4. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:** Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от достигнатата стойност на обекта. Представя се в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител:

- парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

- банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, същата трябва да е учредена в полза на ТП ДГС – Своге: безусловна и неотменяема и се представя в оригинал в срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение, съгласно документацията и проекта на договора. В нея да има запис, че същата се освобождава след изрично писмено известие от възложителя на дейността.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 /десет/ работни дни след окончателното приемане на извършената работа, предмет на възлагането с приемателно-предавателен протокол.

**5. Класирането на офертите ще се извършва въз основа на следните критерий: най-ниска цена Срок за валидност на офертите - 90 календарни дни от крайната дата на подаването им.** Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.

**6. В процедурата се допуска наемането на подизпълнители,** като участникът посочва в заявлението за участие дали ще използва подизпълнители. В този случай към офертата на участника, за подизпълнителите се прилага документ по чл. 58, ал. 1, т. 3, за обстоятелствата по букви от „а“ до „ж“ и по т. 4 от Наредбата /приложение № 2а по образец/. В случай, че участникът ще наема подизпълнители за изпълнението на сключения договор след провеждане на процедурата, то подизпълнителите му следва да отговорят на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът заедно с посочените



от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, посочени в настоящата заповед.

## **7. Условия за допускане до участие - Специфични, технически и квалификационни изисквания за извършване на дейността:**

7.1. До участие се допускат търговци, юридически лица или еднолични търговци, регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

7.2. До участие се допускат лица, които нямат прекратени договори за добив и продажба на дървесина и задържани в полза на ТП ДГС Своге гаранции за виновно неизпълнение на договор за период от три месеца, предхождащи провеждането на настоящата процедура. Обстоятелството се проверява служебно от комисията за провеждане на конкурса.

### **7.3. Технически и квалификационни изисквания към участниците:**

Да са технически оборудвани минимум със собствена, закупена на лизинг, наета или ползвана на друго основание техника за обекта, както следва:

➤ **Моторни триони – 2 (два) броя** регистрирани в КТИ /за техника закупена и регистрирана преди 01.01.2016 г. или регистрирани в съответната ОД “Земеделие“ /за техника придобита след 01.01.2016 г./, съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника (изм. и доп. ДВ бр. 95 от 08.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г./;

➤ **Самарски обоз – 3 (три) броя коне**, собствени или наети с паспорт издаден от БАБХ или Асоциация по коневъдство, договор за наем.

➤ **Колесен трактор за извоз на дървесина – 1(един) брой** регистриран в КТИ /за техника закупена и регистрирана преди 01.01.2016 г. или регистрирани в съответната ОД “Земеделие“ /за техника придобита след 01.01.2016 г./, съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника (изм. и доп. ДВ бр. 95 от 08.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г./;

➤ **2 бр. високо проходим камioni**, регистрирани в КАТ.

➤ Да имат сключен договор, регистриран в НАП, с минимум 1/един/ лесовъд, регистриран в ИАГ за съответната дейност. Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“.

➤ Да имат назначени на трудов договор правоспособни лица за извършване на добива на дървесината;

- **2 (два) бр. мотористи на моторни триони**, със свидетелства за правоспособност за работа с моторни триони;

- **1 (един) бр. тракторист**, притежаващ свидетелство за управление за горска и земеделска техника категория категория „Ткт“;

- **2 (два) бр. шофьори** със свидетелство за управление кате гория С.

Участници, които не отговарят на изискванията на чл.22, ал. 4 от Наредбата, а именно:

- не са представили някой от изискуемите от Възложителя документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от Възложителя;

- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3, се отстраняват.

Участникът е длъжен при изпълнение на дейността в горски територии-държавна собственост да постави информационна табела в обекта по утвърден образец.

Допуска се наемането на подизпълнители за изпълнение на възложените дейности в горските територии- държавна собственост. В този случай, участникът вписва в заявлението за участие това обстоятелство, като подизпълнителят следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът и посоченият от него подизпълнител следва да отговорят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в настоящата заповед.

При изпълнение на дейности в горски територии – държавна собственост, изпълнителите са длъжни да поставят информационни табели по образец в обекта, в който осъществяват дейността.



## **8. Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:**

8.1. заявление за участие, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност и срок на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса - **Образец № 1**

8.2. декларация - **Образец № 2**, че участникът:

- а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- в) не е в производство по ликвидация;
- г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП,
- д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган,
- з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;
- и) заедно с посочените от него подизпълнители отговарят на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

8.2.1. Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност. В този случай към офертата се прилага и декларация - **Образец № 2а**, като се отбелязват само обстоятелствата от букви "а" - "ж" за всеки посочен подизпълнител.

8.3. плик "Ценово предложение" - **Образец № 3**.

8.4. Декларация за техническа обезпеченост – **Образец № 4**.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

## **9. Цена на конкурсните документи и начин на плащането им, срок и място, от където могат да се получат:**

Цената на документацията за участие в конкурса е невъзстановими 5 лв. /пет лева/ без ДДС, като плащането се извършва в касата на териториалното поделение. Продажбата на документите се извършва всеки работен ден от обявяването на конкурса до **16:00 часа на 10.02.2025 г.**

Кандидатите могат да се снабдят с документацията за участие безплатно от следната интернет-страница : <https://www.szdp.bg>

**10. Място и краен срок за подаване на документите за участие:** Всеки работен ден от обявяването на конкурса до **16:00 часа на 10.02.2025 г.**, в деловодството на ДГС – Своге.

**11. Място, ден и час за провеждане на конкурса:** на **11.02.2025 г.** в **11:00 часа** в сградата на ДГС Своге, гр. Своге, ул. "Звънче" №2.

**12. Оглед на обекта** – може да се извършва всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа от обявяването на конкурса до **16:00 часа на 10.02.2025 г.**

**Разходите за огледа са за сметка на кандидата.**

**13.** Определеният за изпълнител кандидат сключва писмен договор за възлагане на дейността с ДГС Своге.

**14.** Определям 3-дневен срок за приключване на работата на назначената от мен 5 /пет/ членна комисия, чийто състав ще бъде обявен в деня на откриване на конкурса и която е длъжна да ми предостави протокол за работата си и за резултатите от класирането на кандидатите за утвърждаване.

**15.** Утвърждавам конкурсната документация, която представлява неразделна част от настоящата заповед.

16. Настоящата заповед и документацията по провеждане на конкурса да се публикува на интернет страницата на СЗДП, ТП - ДГС Своге, най-малко петнадесет дни преди крайния срок за подаване на офертите, като заповедта се поставя в същия срок и на видно място в сградата на териториалното поделение.

17. Лице за контакт: инж. Христо Янев – заместник директор на ТП ДГС Своге, тел. 0887069000.

ИНЖ. ТОШКО ПЕТКОВ  
*Директор ТП ДГС Своге*

**Регламент (ЕС)**

**2016/679**

