

**ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ГОДЕЧ**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ /ЛКД/:

**„Отглеждане на култури”**

по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**В ОБЕКТ № 25-03 ЛКД**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Заповед **№ 15/29.01.2024г**. за откриване на процедурата

2. Конкурсни условия: пълно описание на обекта на поръчката;

3. Заявление за участие – Приложение № 1

4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец – Приложение № 2

5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец /за подизпълнител/ - Приложение № 2а

6. Ценово предложение - Приложение № 3

7. Декларация за минимално техническо оборудване по образец - Приложение № 4

8. Декларация за безопасни условия на труд- Приложение №5

9. Проект на договор.

10.Технологичен план за залесяване.



**ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ГОДЕЧ**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР: ……………………..**

**/инж.Антон Колдов**/

**У С Л О В И Я**

#### за участие и провеждане на процедура „открит конкурс” по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти на територията на

#### ТП „ДГС Годеч“

#### I .ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1.Възлагане изпълнението на дейността **„Отглеждане на култури”**, съгласно приложените спецификации при следните условия:

**1.Подотдели, вид и количество на дейностите:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЕКТ № 25-03** | | | | | |
|  | **ВИД ДЕЙНОСТ** | **мярка** | **количество** | **стойност лв без ДДС** | **Срок на изпълнение (от дата до дата)** |
| *1* | *първо отглеждане 2025г.* | *дка* | *30* | *4170,40* | *01.05.2025 -30.07.2025г.* |
| *2* | *второ отглеждане 2025г.* | *дка* | *30* | *4170,39* | *01.09.2025 -30.10.2025г.* |
|  | **Общо отглеждане:** | ***дка*** | **60** | *8340,79* |  |
|  | **Общо 2025г. :** |  |  | **8340,79** |  |

Място за изпълнение на услугата за обект **№25-03 ЛКД** е в землището на село Шума, отдел 139, подотдел "3".

#### II.СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА и СРОК за изпълнение:

1. Стойността на обекта **е 8 340,79 лв. (осем хиляди триста и четиридесет лева и седемдесет и девет стотинки) без ДДС.**

Стойността е формирана при пълно изпълнение на предвидените количества, дейности и спазване на технологичните планове и предвидените срокове.

Тази стойност участниците в конкурса не трябва да надвишават в офертите си.

2.Срокът за изпълнение на възложената дейност е **– 30.10.2025г.**

**III. УСЛОВИЯ, РЕД И СРОК ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ**

**1.Гаранцията за участие** в процедурата **е** **в размер на 5 % от началната цена на обекта** и се представя като парична сума в размер на **417,00 лева (четиристотин и седемнадесет лева и нула ст.)**. Определената гаранция за участие се внася по банковата сметка на ТП ДГС Годеч:

***IBAN BG48BPBI79401086736201, BIC BPBIBGSF, при ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД***

всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часаот обявяването на открития конкурс **до 17.02.2025г.**

**Възложителят освобождава гаранциите за участие на:**

1. На отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. Класираните на първо и на второ място – след сключването на договора по чл. 35, с уточнението, че на спечелилият участник, класиран на първо място, избрал да внесе гаранция за изпълнение под формата на парична сума и подписал договора, гаранцията за участие се освобождава частично, като се връща само разликата до размера й от 5 % от достигнатата цена, в случай, че последната е по – ниска от първоначалната цена за обекта.

3.Обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:**

1. Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й – при открит конкурс;
2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;
3. Не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от достигнатата стойност на обекта. Представя се в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител:

- парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

- банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, същата трябва да е учредена в полза на ТП ДГС – гр. Годеч: безусловна и неотменяема и се представя в оригинал в срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, като срокът й на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение, съгласно документацията и проекта на договора. В нея да има запис, че същата се освобождава след изрично писмено известие от възложителя на дейността.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 /десет/ работни дни след окончателното приемане на извършената работа, предмет на възлагането с приемателно-предавателен протокол.

**IV.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1.Плащането се извършва по банковата сметка на фирмата – изпълнител, отразена в сключения договор, и при качествено изпълнение на дейностите.

2.Плащането ще се извършва периодично след съставяне протокол за приемане на извършената дейност за всеки подотдел и изготвяне на фактура от участника, с който е сключен договор за изпълнение.

**V.ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

Цената на конкурсната документация е **10,00 лв. без ДДС /десет лева/**. Същите се закупуват, ако кандидатът желае да ги закупи в ДГС – гр. Годеч всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа от обявяването на конкурса **до 17.02.2025 г.**

Участниците могат да се снабдят с документацията за участие безплатно от интернет-страницата на СЗДП на адрес <https://www.szdp.bg>

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпването на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

**Оглед на обекта** може да се извърши всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа от обявяването на конкурса **до 17.02.2025г.** с представител на ДГС - гр. Годеч. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

**VI. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

Конкурсът ще се проведе на 18.02.2025 г. от 11:00 часа в административната сграда на ДГС – Годеч, в гр. Годеч, пл. “Свобода“ №3.

**VII.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. **Условия за допускане до участие в открития конкурс** за извършване на възложената им дейност: В процедурата могат да участват търговци, отговарящи на изискванията на чл.11, ал.1 от Наредбата.

1.1.Участниците и техните подизпълнителите следва да са вписани в публичния регистър на ИАГ по чл.241/чл.235 от Закона за горите и да притежават удостоверение за регистрация за съответната дейност;

1.2. До участие се допускат лица, които **нямат прекратени договори за възлагане на ЛКД и задържани в полза на ТП ДГС Годеч гаранции за виновно неизпълнение на договор за период от три месеца, предхождащи провеждането на настоящата процедура. Обстоятелството се проверява служебно от комисията за провеждане на търга.**

2. Не може да участва в процедурата участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация;

г) е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП,

д) е сключил договор с лице по чл.86 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (в сила от 06.10.2023г.);

е) е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) има парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че участникът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) не е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) заедно с посочените от него подизпълнители не отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по букви “а”-„и” с декларация по **Образец № 2** – неразделна част от документацията.

Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност. В този случай към офертата се прилага и декларация по образец **/№ 2а/** за букви "а" - "ж" за всеки посочен подизпълнител.

Горепосочените изисквания с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на букви "а" и "е", се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3. Изисквания, на които кандидатите следва да отговарят и да спазват.

3.1. При извършване на мероприятията в обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **е длъжен да спазва изискванията по охрана и безопасност на труда – Образец № 5**, които са установени в разпоредбите на Правила за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии /*влезлив сила от 10.05.2019 г., издадени от министъра на земеделието, храните и горите,Обн. ДВ. бр.38 от 10 Май 2019г./,* Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите; Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, ЗЛОД, ППЗЛОД, ЗРА, КТ, ЗЗБУТ, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване */в сила от 09.01.2000 г., издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн. ДВ. бр.88 от 8 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. ДВ. бр.43 от 13 Май 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.88 от 8 Октомври 2004г., изм. ДВ. бр.40 от 18 Април 2008г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 12 Март 2013г., изм. ДВ. бр.95 от 29 Ноември*

*2016г./,* както и другите нормативни актове уреждащи дейностите в обекта, като осигури на работниците предпазни средства с определено качество, съгласно конкурсните условия и спази следните изисквания:

3.1.1. В подписаните между него и работниците трудови договори, да бъде регламентирано, като двустранно задължение спазването на здравословните условия на труд и техническа безопасност за работа в горските територии;

3.1.2. Да осигури на работниците –средства за **първа помощ** (полева аптечка на работния обект), облекло, съобразено с климатичните условия, не оборудвани каски и жилетки със сигнален цвят или работно яке със същия цвят, предпазни обувки / ботуши и ръкавици (при работа с бодливи растения или такива третирани с химикали);

3.1.3. Да провежда начален, ежедневен, периодичен, а при необходимост и извънреден инструктаж на работниците, за техническа безопасност и хигиена на труда, което се удостоверява, че е извършено, чрез **Книга за инструктаж.**

3.1.4.Да спазва изискванията на Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, съгласно чл. 136 и сл. от ЗГ, като:

- инструктира работниците за спазване на изискванията за противопожарна охрана;

- инструктира работниците за действия при критични ситуации, като инциденти, пожари и нефтени разливи, свързани с опазване на наличното биологично разнообразие и водните течения.

3.1.5**.** За времето на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **се задължава,** в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата (ратифицирана със закон, приет от 37-мото НС, на 16.03.1995 г.–ДВ, бр. 28 от 1995 г., в сила от 10.08.1995 г.) и Закона за защитените територии (ЗЗТ), съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания, да извърши следното:

* да определи места за бивакуване, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
* да осигури на работниците и техните семейства, които нощуват в горската територия, подходящи условия за сън, чиста питейна вода и изграден сух санитарен възел;
* да изхвърля на **регламентирани депабитовите и недървесни отпадъци** и след работно време да ги извозва до **контейнерите за смет в населените места;**
* да изхвърля на **регламентирани депа** всички **химични** и **гориво-смазочни** отпадъци и използвани средства за **абсорбирането им**, където същите да се изнасят, а **не в контейнерите за смет в населените места**;

3.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **е длъжен да използва** за изпълнението горскостопанската дейност, **мобилна техника в добро техническо състояние**, което включва:

* техническа изправност на техниката, която да не позволява изтичане на масло и гориво;
* използваната техника да е оборудвана със средства за абсорбиране на ГСМ-продукти**;**
* използваната техника да е оборудвана с годни пожарогасители и комплектувани аптечки за първа медицинска помощ.

**VIII.ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

**Необходими документи към офертата за допускане до участие в процедурата:**

**8. Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:**

8.1. заявление за участие, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност и срок на валидност на офертата.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса**- Образец № 1**

8.2. декларация- **Образец № 2**, че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП,

д) не е сключил договор с лице по чл.86 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (в сила от 06.10.2023г.);

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган,

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

**8.2.1. Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението. В този случай към офертата се прилага и декларация Образец № 2а, в която се посочват ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност и обстоятелствата от букви "а" - "ж" за всеки посочен подизпълнител.**

8.3. плик "Ценово предложение"- **Образец № 3.**

8.4. Декларация за техническа и кадрова обезпеченост – **Образец № 4**;

8.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца – участник в процедурата (ако участва, чрез пълномощник).

8.6. документ за самоличност /лична карта/ на лицето, участник в процедурата. /когато се явява на отварянето на офертите и се представя пред комисията/.

8.7.Декларация за безопасност на труда - **Образец № 5.**

*При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник – нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.*

*\*Забележка: представители на участниците* ***не е задължително*** *да присъстват на отваряне на офертите в открития конкурс. Участник, който не е изпратил представител на датата и часа на открития конкурс няма да бъде отстраняван от по-нататъшно участие в процедурата, а комисията ще пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.*

**IX. ПОДГОТОВКА, ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

В плика се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

***Забележка: Предложената от съответния кандидат цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.***

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, определени от възложителя: **90 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като несъответстваща на изискванията. Записаната в предложението цена е без ДДС. Офертите се депозират в деловодството на ТП ДГС – гр.Годеч всеки работен денот обявяването на конкурса от 8:00 до 16:00 часа **до 17.02.2025г.** Офертите се разглеждат от комисията по реда на тяхното постъпване.

**X.ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да спазва сроковете и последователността на предвидените дейности и операции в документацията и приложените технологични планове към документацията.

2. Всяка обективно наложила се промяна на обем на работа се съгласува писмено с ДГС – Годеч.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда инструктаж по изискванията за охрана на труда на лицата извършващи възложените мероприятия.

**XI.ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Конкурсът ще се проведе на 18.02.2025 г. от 11:00 часа в административната сграда на ДГС – Годеч, в гр. Годеч, пл. „Свобода“ №3.

Присъствието на кандидатите или техните пълномощници не е задължително.

**XII.КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:**

**Критерият за оценка е НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА.**

**XIII.ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ.**

Конкурсът се провежда по следния начин:

Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно обявените изисквания. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокол.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие, както и техническите предложения - при критерий икономически най-изгодна оферта. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два /2/ работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.

Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект, съобразно времето на подаване на офертата, **когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена** - при критерий най-ниска предложена цена.

**Когато е подадена оферта само от един участник**, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

Заседанието на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола е публично.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. В 3 - дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс /АПК/ и я публикува на интернет страницата си. Заповедите могат да се обжалват в срока и по реда на АПК. В 5 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, а в случай че е допуснато предварителното й изпълнение в 5 – дневен срок от издаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

1. Всички необходими **документи**, доказващи обстоятелствата за **техническа** и **кадрова** обезпеченост, които е декларирал;

2. Оригинал на документ за довнасяне на допълнителна **парична** **сума** – когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие до размера й от **5 %** от достигнатата цена за обекта, или оригинал на документ за учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. **Свидетелство** **за** **съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение. Документите по т. 1 и т. 3 се представят и за подизпълнителите, в случаите когато е предвидено участието на такива.

**Последващи действия на комисията за проверка редовността и съответствието на представените документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата.**

В 3 – дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3 –дневен срок и се публикува на интернет страницата на СЗДП ДП.

* **Технически изисквания към участниците и подизпълнителите:**

Участниците, заедно с посочените от тях подизпълнители следва да притежават минимален брой собствени и/или наети необходима техника за изпълнение на дейността и правоспособни лица за управление на техниката:

-**Кандидатите следва да притежават минимален брой собствени или наети необходими инструменти за изпълнение на дейността – 3 броя кирки, 6 броя мотики, 3 броя меч на «Колесов», 6 броя садилни колчета.**

**Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:**

1. В установения срок не представи документите по ал. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата.
2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. Има парични задължения към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е държавно предприятие, съответно – има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят горните обстоятелства възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения за изпълнител, класиран на второ място, се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредбата.

Когато в офертата на спечелилия участник е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

В случаите на промяна на подизпълнителя изпълнителят предоставя на продавача в срок до 3 дни информация и документите по чл. 35, ал. 7 и по чл.58, ал. 1, т.1 – т.4 от Наредбата, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол, подписан от представители на двете страни. Когато за дейностите се изисква купувачът да има назначено лице, вписано в регистъра на чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва и от него. Подписаният протокол се утвърждава от продавача или от оправомощено от него длъжностно лице.

**ХIV. СЛУЧАИ НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:**

1. Когато не е подадена нито една оферта;

2. Когато офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. Когато първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. Когато отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. Когато са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. Определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по чл.35, ал. 5;

7. Определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора, в случай че е избрал да бъде банкова.

**XV.ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Договорът се сключва в **14 /четиринадесет/ дневен срок** от влизане в сила на заповедта на директора на стопанството за определяне на изпълнител или в 14 /четиринадесет/ дневен срок от съобщаване на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварителното й изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в посочения по-горе срок, непредставяне на документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят определя със заповед за изпълнител участника, класиран на второ място. Ако и той откаже да сключи договор в посочения срок, възложителят прекратява процедурата.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата не представи горепосочените документи или не докаже с тях декларираните обстоятелства;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП.

**XVI. ОБЖАЛВАНЕ**

Заповедите за прекратяване на процедурата и за класиране на участниците на първо и второ място и определянето на изпълнител се обжалват в 14 дневен срок от връчването им чрез Директора на ДГС- гр. Годеч, пред Административен съд - София, по реда предвиден в Административно-процесуалния кодекс.

**XVII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по конкурсните документи на адреса на ТП ДГС гр. Годеч, лица за контакти: *Теодора Иванова – юрисконсулт, тел. 0888 56 79 53.*

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти и Закона за горите.

Изготвил: 1. ………………………

/Теодора Иванова, юрисконсулт/

2………………………..

/Иван Иванов, лесничей старши/

Съгласувал: 1.…………………………..

/инж.Васил Янев - зам. - директор/

2. ………………………….

/Весислава Методиева, ръководител,

счетоводен отдел - гл. счетоводител/

/Съгласно Заповед № 533/14.12.2020г./

# ОБРАЗЕЦ № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Настоящата оферта е подадена от:

………………………………………………………………………………,ЕИК…………………………

Седалище и адрес на управление:…………………................................…………………………………………………….……

представлявано от …………………………………………………………………………………………..,

в качеството му на …………………………………………………….

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Настоящото заявление и оферта подавам за участие в „открит конкурс” по Наредбата за изпълнението на дейността: **„Отглеждане на култури” в обект №25-03 ЛКД.**

1.Заявявам, че се считам обвързан от условията на конкурса, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание с....…. /…………………./ календарни дни от крайния срок за подаване на офертата ***/не по-малко от 90 календарни дни/***

2. Номерът на удостоверението ми за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ/ е:……………………………………………….......................................………………………………………

3. Заявявам, че при изпълнение на дейността в обекта **ще използвам / няма да използвам** подизпълнители. */****ненужното се зачертава****/*

*Забележка: Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, към офертата се прилага и декларация* ***Образец № 2а****, в която се посочва заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност и отбелязват само обстоятелствата от букви "а" - "ж" от нейното съдържание, за всеки посочен подизпълнител.*

дата:…………………. г. подпис и печат:…………………….

/………………………………../

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

#### по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/……………………………………………………………………………..…….…….

*име, презиме, фамилия*

представляващ…………………………………………………………………………………….……………

/*пълно наименование на фирмата/*

със седалище и адрес на управление: гр./с…….........…….ул………….…...........………………., № ……

ЕИК:…………………………………………………………………………….………………………..……

Банкова сметка № . . . . . . . . . . . . . . ………………………. . . . . . . . . …….. . . . .. . . . . . . . . . . . . .... . . . ….

Банков код . . . . . . . . . . . . . . . . . . ….. . , Банка . . . . . . . . . ………………………… . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

а) не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не съм обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не съм в производство по ликвидация;

г) не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП,

д) не съм сключил договор с лице по чл.86 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (в сила от 06.10.2023г.);

е) не съм лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) нямам парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган,

з) внесъл съм гаранция за участие в конкурса;

и) представляваният от мен търговец, заедно с посочените от мен подизпълнители, отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, определени в условията за провеждане на процедурата.

**Забележка:** Изискванията по т.“а“,“г“,“д“,“е“се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Известна ми е наказателната отговорност за вписване на неверни данни по чл. 313 от НК.

дата:…………………. г. ДЕКЛАРАТОР:…………………………

/подпис и печат/

**ОБРАЗЕЦ № 2а**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**/за подизпълнител/**

#### по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/…….........................…………………………………………………………..

*име, презиме, фамилия*

представляващ……………………………………………………………………………………………..........

/*пълно наименование на фирмата/*

със седалище и адрес на управление: гр./с………….……...…ул……………………..…......…….....,№…….. ЕИК:………………………………

Банкова сметка № . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . .. . . . . . . ………………………………. . . .

Банков код . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , Банка . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ……………………………….. . . .

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен търговец е с номер на удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност, както следва:……………………………….

а) не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не съм обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не съм в производство по ликвидация;

г) не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП,

д) не съм сключил договор с лице по чл.86 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (в сила от 06.10.2023г.);

е) не съм лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) нямам парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган,

**Забележка:** Изискванията по т.“а“,“г“,“д“,“е“се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Известна ми е наказателната отговорност за вписване на неверни данни по чл313 от НК.

дата:…………………. г.

ДЕКЛАРАТОР:…………………………

/подпис и печат/

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От

/изписва се наименованието на търговеца/

с ЕИК ,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_

в качеството му на

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Във връзка с подадената оферта за участие в „открит конкурс” по Наредбата за изпълнението на дейности **обект №25-03 ЛКД**: **„Отглеждане на култури” в обект №25-03 ЛКД,** правя следното ценово предложение:

1.Предлагам……………………….….....(………………………………….…………………………………..……….) лв. без ДДС за изпълнението на дейността

2. Известно ми е, че в случай, че бъда определен за изпълнител, за да сключа договор с възложителя, трябва да представя следните документи в оригинал или заверени копия:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които съм декларирал;

- оригинал на документ за довнасяне на допълнителна парична сума – когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие до размера й от **5 %** от достигнатата цена за обекта, или оригинал на документ за учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

дата:…………………. г. подпис и печат:…………………….

/………………………………../

**ОБРАЗЕЦ № 4**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/та …………………………………………………………………………………………………………,

като представляващ ………………………….…………………….,

ЕИК………………………….,седалище и адрес на управление ………………….........……………...…..…………………………………………………………………..……, в качеството на участник в открит конкурс за възлагане на ЛКД по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за ОБЕКТ № **………………,** на територията на СЗДП ТП **„ДГС - Годеч**”.

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1.Представляваният от мен търговец разполага, заедно с посочените от мен подизпълнители притежават минимален брой собствена и/или наета необходима техника за изпълнение на дейността:.....................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………….

2. Представляваният от мен търговец, заедно с посочените от мен подизпълнители имат, назначени на трудов договор следните лица за упражняване на частна лесовъдска практика с удостоверения по чл.235 от ЗГ № ………………………………………………...…. и

№ ………………………………………………………………………………..…………………….

3. Представляваният от мен търговец разполага с правоспособни лица за извършване на дейността:

………...............................................................................................................................................

/притежаващ документ за правоспособност/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за вписване на неверни данни.

…………………………. год. ДЕКЛАРАТОР: ………………

гр. …………………………… /подпис и печат/

***Образец №5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за безопасни условия на труд**

Долуподписаният \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като представляващ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ЕИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството на участник „открит конкурс” по Наредбата за изпълнението на дейности: „Подготовка на почвата за залесяване и Залесяване на горски култури”, в Обект № 6, попадащ в обхвата на ТП ДГС Плевен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При извършване на мероприятията в обекта съм длъжен да спазвам изискванията по охрана и безопасност на труда, които са установени в разпоредбите на Правила за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии /влезли в сила от 10.05.2019 г., издадени от министъра на земеделието, храните и горите, Обн. ДВ. бр.38 от 10 Май 2019 г./, Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите; Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, ЗЛОД, ППЗЛОД, ЗРА, КТ, ЗЗБУТ, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване /в сила от 09.01.2000 г., издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн. ДВ. бр.88 от 8 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. ДВ. бр.43 от 13 Май 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.88 от 8 Октомври 2004г., изм. ДВ. бр.40 от 18 Април 2008г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 12 Март 2013г., изм. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г./, както и другите нормативни актове, уреждащи дейностите в обекта, като осигуря на работниците предпазни средства с определено качество, съгласно конкурсните условия и спазвам следните изисквания:

1.1. В подписаните между мен и работниците трудови договори е регламентирано, като двустранно задължение, спазването на здравословните условия на труд и техническа безопасност за работа в горските територии;

1.2. Осигурени са на работниците – средства за първа помощ (полева аптечка на работния обект), облекло, съобразено с климатичните условия, не оборудвани каски и жилетки със сигнален цвят или работно яке със същия цвят, предпазни обувки/ботуши и ръкавици (при работа с бодливи растения или такива третирани с химикали);

1.3. Провеждане на начален, ежедневен, периодичен, а при необходимост и извънреден инструктаж на работниците, за техническа безопасност и хигиена на труда, което се удостоверява, че е извършено, чрез Книга за инструктаж.

2. Ще спазвам изискванията на Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, съгласно чл. 136 и сл. от ЗГ, като:

2.1. Инструктирам работниците за спазване на изискванията за противопожарна охрана;

2.2. Инструктирам работниците за действия при критични ситуации, като инциденти, пожари и нефтени разливи, свързани с опазване на наличното биологично разнообразие и водните течения.

2.3. За времето на действие на договора се задължавам, в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата (ратифицирана със закон, приет от 37-мото НС, на 16.03.1995 г.–ДВ, бр. 28 от 1995 г., в сила от 10.08.1995 г.) и Закона за защитените територии (ЗЗТ), съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания, да извърша следното:

• да определя места за бивакуване, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

• да осигуря на работниците и техните семейства, които нощуват в горската територия, подходящи условия за сън, чиста питейна вода и изграден сух санитарен възел;

• да изхвърлям на регламентирани депа битовите и недървесни отпадъци и след работно време да ги извозя до контейнерите за смет в населените места;

• да изхвърлям на регламентирани депа всички химични и гориво-смазочни отпадъци и използвани средства за абсорбирането им, където същите да се изнасят, а не в контейнерите за смет в населените места;

3. Ще използвам за изпълнението на горскостопанската дейност, мобилна техника в добро техническо състояние, което включва:

3.1. Да е технически изправна, като не позволява изтичане на масло и гориво;

3.2. Да е оборудвана със средства за абсорбиране на ГСМ-продукти;

3.3. Да е оборудвана с годни пожарогасители и комплектувани аптечки за първа медицинска помощ.

**Дата:………………..г. ДЕКЛАРАТОР:……………………….**

**Гр. /подпис и печат/**

***ПРОЕКТ***

**Д О Г О В О Р**

**№ . . . . . /……….. 2025 година**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ /ЛКД/**

**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ГРАД ГОДЕЧ**

**В ОБЕКТ №………………….**

Днес . . . . . . . . . . . **2025** година в сградата на ТП - Държавно горско стопанство град Годеч, се сключи настоящият договор между :

1. **ТП - ДГС Годеч към СЗДП Враца,** със седалище и адрес на управление гр. Годеч, пл. „Свобода” №3, ЕИК 2016174760230, представлявано от Директора – инж. Антон Колдов и Ръководител счетоводен отдел - гл. счетоводител Весислава Методиева, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна
2. **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ,** адрес на управление: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., ЕИК . . . . . . . . . . . . представлявано . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., в качеството си на съдружник и управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание проведена процедура - **открит конкурс** на . . . . . . . . . . . . . . . година и Заповед № . . . . . / . . . . . . година на Директора на ТП - ДГС- Годеч, се сключи настоящият договор, при следните условия:

***І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА***

1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извърши със свои средства лесокултурни дейности на територията на ТП – Държавно горско стопанство – Годеч в **Обект № . . . . , отдел 139, подотдел „3”** – **срещу сумата от . . . . . . . лв./ словом / без ДДС** съгласноприложена **спецификация за достигната цена и технологична схема,** които са неразделна част от договора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЕКТ № 25-03** | | | | | |
|  | **ВИД ДЕЙНОСТ** | **мярка** | **количество** | **стойност лв без ДДС** | **Срок на изпълнение (от дата до дата)** |
| *1* | *първо отглеждане 2025г.* | *дка* | *30* |  | *01.05.2025 -30.07.2025г.* |
| *2* | *второ отглеждане 2025г.* | *дка* | *30* |  | *01.09.2025 -30.10.2025г.* |
|  | **Общо отглеждане:** | ***дка*** | **60** |  |  |
|  | **Общо 2025г. :** |  |  |  |  |

2. Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на договора (наричан по надолу ЛКД ), по начин предвиден в утвърдената документация от **„открития конкурс”**, която е неразделна част от този договор.

3. Възложителят се задължава да създаде на Изпълнителя необходимите условия за изпълнение на ЛКД съгласно този договор и изискванията на нормативните актове, както и да му заплати извършената работа по цени, при условия и в сроковете, уговорени в този договор.

***ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ***

1.Общата цена, която Възложителят трябва да заплати е в размер на . . . . . . . . / словом / левабез ДДС при 100% изпълнение предмета на договора.

2. Заплащането на цената ще се извършва периодично след съставяне протокол за приемане на извършената дейност за всеки подотдел и изготвяне на фактура от Изпълнителя. Плащането ще се осъществява по банкова сметка / IBAN / на Изпълнителя № . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , BIC код . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , при Банка . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. Задължително условие за фактуриране на извършеното ЛКД ще става след измерване на реално извършената работа и вписване на това обстоятелство в приемателно – предавателен протокол. Протоколът се подписва от двете страни и от представителя на Изпълнителя, който е регистриран/ лицензиран за извършване на съответната дейност.

4. При възникнали различия от предварително заложените площи по договори и реално извършена по – малко изработена площ, Възложителят заплаща само реално извършената работа на Изпълнителя по единични цени определени по приложената към договора **спецификация за достигнатата цена**.

5. Разликите появили се по т.4 ще бъдат определяни по единични цени за 1 дка според приложената спецификация.

6. В случаите на едностранно прекратяване на договора, Възложителя изплаща на Изпълнителя реално и качествено извършената до момента на прекратяване на договора лесокултурна дейност, без Възложителя да дължи неустойка за това.

***ІІІ. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

1. Обекта се предава с протокол подписан от двете страни. За Изпълнителя протокола се подписва и от регистрирания лесовъд.

2. Договорът се сключи за срок до **30.10.2025г.** съгласно технологичната схема, която е неразделна част от договора и може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. В тези случаи Възложителят заплаща на Изпълнителя изработеното до момента на прекъсването.

4. При обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа в срок определен по технологична схема, срока на договора може да бъде продължен след взаимно допълнително споразумение между двете страни.

5. Датата на подписване на настоящият договор се счита за начало на изпълнението на ЛКД.

***ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ***

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:**

* 1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност.
  2. При констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа да дава задължителни указания и препоръки на изпълнителя в писмена форма, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното.
  3. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности в срок и без отклонения от договореното.
  4. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  5. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по т. 1.4. от раздел IV от настоящия договор.
  6. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:
     1. Неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите и/или свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;
     2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96/2011), наричана за краткост „Наредбата“;
     3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.
  7. Да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видове дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:**
   1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл. 235 ЗГ, протоколът се подписва от него.
   2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове, спецификации, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор, които са неразделна част от настоящия договор.
   3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проходимост на горските пътища в горски територии – държавна собственост, осигуряваща достъп до обекта.
   4. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
   5. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба.
   6. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им.
   7. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.
   8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в настоящия договор.
   9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.
   10. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 1.6.2. от раздел IV от настоящия договор.

2.11.Да проведе инструктаж на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при предаване на обекта по всички изисквания, съгласно „Процедура за първоначален и периодичен инструктаж при провеждане на горскостопански дейности на територията на ТП ДГС Годеч“.

2.12**.** Да уведомява своевременно контролните органи от Инспекцията по труда и други контролни органи, когато установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е нарушил или системно нарушава законовите разпоредбите на българското законодателство, във връзка с чл. 232 от ЗГ.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:**
   1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.
   2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора.
   3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа.
   4. Заменя подизпълнителите си, в случай, че предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.
   5. Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по т. 1.7. от раздел IV от настоящия договор.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**
3. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.
4. Да осигури присъствието на свой представител/служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите, за които се изисква, изпълнителя да има назначено такова лице/, в следните случаи:

4.2.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на обекта;

4.2.2. за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;

4.2.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

4.2.4. за приемане на извършената работа от страна на Възложителя, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

1. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по т. 1.7 от раздел IV от настоящия договор, съгласно подписаното допълнително споразумение.
2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.
3. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно приемателни протоколи.
5. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.
6. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.
7. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на настоящия договор, с изключение на посочените от него подизпълнители.
8. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.
9. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 от Наредбата.
10. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.
11. Да извърши на свой риск и за своя сметка мероприятията по Раздел І в количество, качество и срокове, съгласно приложената технологична схема.
12. Изпълнителят е длъжен да извърши ЛКД с грижата на добрия търговец, като спазва предвиденото в конкурсната документация и изискванията на техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности заложени в изискванията на действащите нормативни документи и на изискванията на Възложителя.
13. Изпълнителят е длъжен при извършването на ЛКД, включително да поддържа района на обекта в чисто състояние, като не изхвърля безразборно излишни отпадъци / туби, хартии, шишета, кутии, пластмаси и др./.
14. След подписване на двустранния протокол да издаде фактура за извършената дейност по цени договорени в спецификацията.
15. При транспортиране на машините и работниците при извършване на същинската работа в обекта Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди околните насаждения, култури и единични дървета.
16. За вреди причинени на лица, публично или частно имущество при или по повод изпълнение предмета на договора, отговорност носи изцяло Изпълнителя.
17. Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителят ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

4.20. Изпълнителят е длъжен при осъществяване на ЛКД в обекта да спазва минималните мерки за биосигурност срещу разпространението на АЧС.

4.21. При извършване на мероприятията в обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **е длъжен да спазва изискванията по охрана и безопасност на труда**, които са установени в разпоредбите на Правила за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии /*влезлив сила от 10.05.2019 г., издадени от министъра на земеделието, храните и горите,Обн. ДВ. бр.38 от 10 Май 2019г./,* Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите; Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, ЗЛОД, ППЗЛОД, ЗРА, КТ, ЗЗБУТ, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване */в сила от 09.01.2000 г., издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн. ДВ.бр.88 от 8 Октомври 1999г., изм. ДВ.бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. ДВ.бр.43 от 13 Май 2003г., изм. ДВ.бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ.бр.88 от 8 Октомври 2004г., изм. ДВ.бр.40 от 18 Април 2008г., изм. и доп. ДВ.бр.24 от 12 Март 2013г., изм. ДВ.бр.95 от 29 Ноември 2016г./,* както и другите нормативни актове уреждащи дейностите в обекта, като осигури на работниците предпазни средства с определено качество, съгласно конкурсните условия и спази следните изисквания:

4.21.1. В подписаните между него и работниците трудови договори, да бъде регламентирано, като двустранно задължение спазването на здравословните условия на труд и техническа безопасност за работа в горските територии;

4.21.2. Да осигури на работниците –средства за **първа помощ** (полева аптечка на работния обект), облекло, съобразено с климатичните условия, не оборудвани каски и жилетки със сигнален цвят или работно яке със същия цвят, предпазни обувки / ботуши и ръкавици (при работа с бодливи растения или такива третирани с химикали);

4.21.3. Да провежда начален, ежедневен, периодичен, а при необходимост и извънреден инструктаж на работниците, за техническа безопасност и хигиена на труда, което се удостоверява, че е извършено, чрез **Книга за инструктаж.**

4.22.Да спазва изискванията на Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, съгласно чл.136 и сл.от ЗГ, като:

- инструктира работниците за спазване на изискванията за противопожарна охрана;

- инструктира работниците за действия при критични ситуации, като инциденти, пожари и нефтени разливи, свързани с опазване на наличното биологично разнообразие и водните течения.

4.23. За времето на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **се задължава,** в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата (ратифицирана със закон, приет от 37-мото НС, на 16.03.1995 г.–ДВ, бр. 28 от 1995 г., в сила от 10.08.1995 г.) и Закона за защитените територии (ЗЗТ), съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания, да извърши следното:

* да определи места за бивакуване, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
* да осигури на работниците и техните семейства, които нощуват в горската територия, подходящи условия за сън, чиста питейна вода и изграден сух санитарен възел;
* да изхвърля на **регламентирани депабитовите и недървесни отпадъци** и след работно време да ги извозва до **контейнерите за смет в населените места;**
* да изхвърля на **регламентирани депа** всички **химични** и **гориво-смазочни** отпадъци и използвани средства за **абсорбирането им**, където същите да се изнасят, а **не в контейнерите за смет в населените места**;

4.24.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **е длъжен да използва** за изпълнението горскостопанската дейност, **мобилна техника в добро техническо състояние**, което включва:

* техническа изправност на техниката, която да не позволява изтичане на масло и гориво;
* използваната техника да е оборудвана със средства за абсорбиране на ГСМ-продукти**;**
* използваната техника да е оборудвана с годни пожарогасители и комплектувани аптечки за първа медицинска помощ.

***V. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ***

1. Внесената парична гаранция за участие се трансформира в гаранция за изпълнение, ако е избрана парична форма.

2. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на **5 % от** достигнатата цена за обекта **е …………. лв.,** / словом **/** и се възстановява на Изпълнителя в срок от **10 работни дни** след цялостното приключване на обекта и подписване приемателно-предавателен протокол. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

3. При прекратяване на договора поради обективна невъзможност за изпълнение на договора, което е констатирано с двустранен протокол, гаранцията на Изпълнителя се възстановява.

4. При виновно неизпълнение или лошо изпълнение на предмета на дейност на договора Възложителя задържа гаранцията за изпълнение.

***VІ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ***

1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по настоящия договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по настоящия договор, в следните случаи:

2.1. Когато Възложителят не е изпълнил някое от задълженията си по т.2.1 и 2.2 от раздел IV от настоящия договор – неустойка в размер равен на гаранцията за изпълнение на договора

2.2. Когато Възложителят не е изпълнил някое от задълженията си по т.2.3 от раздел IV от настоящия договор – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който Възложителят не е изпълнил задължението си

2.3. При виновно неизпълнение на задълженията си по т.2.7 от раздел IV от настоящия договор. Възложителя дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%.

2.4. При неоснователно забавяне на плащанията по т. 2.8 от раздел IV от настоящия договор Възложителя дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

3.1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната не извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

3.2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не осбождава Изпълнителя от търсене на отговорност за реално претърпените от Възложителя вреди в случай, че същите са по – високи от определената неустойка.

3.3.Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

3.6. Ако при възникване на горски пожар Възложителят не организира и/или не участва в потушаването му същият дължи неустойка на договора в размер на 1 % от причинената щета на опожареният горски фонд.

4. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското законодателство.

5. Във всички случай на неизпълнение или лошо изпълнение на предмета на договора, както и неизпълнение на някоя от клаузите на договора Възложителя задържа гаранцията за изпълнение.

6. Изпълнителят не дължи неустойки и гаранцията му се възстановява, когато при приемане на извършената работа, комисията констатира, че неизпълнението на задълженията по договора се дължи на обективни причини, природни бедствия, производствени аварии и други форсмажорни обстоятелства.

7. За възникването на непреодолимата сила Изпълнителя е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми Възложителя.

8. Ако Възложителя не бъде уведомен в три дневен срок за непреодолимата сила Изпълнителя не може да се позовава на непреодолимата сила.

9. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на не положена грижа от страна на Изпълнителяили при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

##### VІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Действието на този договор се прекратява едностранно от Възложителя с писмено уведомление когато:

1.1. е констатирано нарушение по ЗГ при изпълнение на настоящия договор;

1.2. по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която Изпълнителя или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на Възложителя;

1. 1.3. изпълнителя самоволно е прекратил изпълнението на дейността за срок по дълъг от 1/3 от времето необходимо за нейното изпълнение;
2. 1.4. по време на изпълнението на договора бъде установено, че във връзка с възлагане на дейността Изпълнителя е подписал декларация с невярно съдържание;
3. 1.5. установени от Възложителя в процес на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

1.6. в случай, че Изпълнителят предостави на трети лица, права по настоящия договор;

1.7. когато дейността се извършва от подизпълнители, които не са включени в списъка по чл. 18, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

1.8. при неспазване на едно от поетите задължения по договора от Изпълнителя, без всякаква съдебна намеса;

1.9. В случаите по т. 1.6.1 от раздел IV от настоящия договор.

1. 1.10. при прекратяване на договора по т.1.1, т.1.2, т.1.3, т.1.4, т.1.5, т.1.6, т.1.7, т.1.8, т.1.9. от раздел VII от настоящия договор Възложителя не дължи на Изпълнителя обезщетение или други взимания. В посочените случаи гаранцията за изпълнение не се връща.

2. Договора се прекратява:

1. 2.1. с изтичане срока на договора
2. 2.2. с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;
   1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2.4. с едностранно писмено уведомление от Възложителя, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи , когато по време на действието на договора се установи, че:

2.4.1. Изпълнителят или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на Възложителя в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата

2.4.2. Изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността

2.4.3. Изпълнителят е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите

2.4.4. Дейността се извършва от подизпълнителите, които не отговарят на изискванията на чл.18 от Наредбата

2.4.5. В случайте по т.1.6.1. от раздел IV от настоящия договор.

2.5.при настъпване на обективна невъзможност / непреодолима сила / за изпълнение на възложената работа, констатирана с двустранен констативен протокол;

2.6.едностранно от Възложителя, по реституционни възражения и други непредвидени случай;

2.7.едностранно от Възложителя ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора не е в състояние да изпълни своите задължения;

2.8.едностранно от Възложителя след получаване на утвърден финансов план и констатиран недостиг на средства за извършване на мероприятията;

2.9.едностранно от Възложителя при нови разпореждания от висшестоящите ведомства МЗХ и СЗДП-Враца.

2.10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление и задържи гаранцията за изпълнение, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато се констатира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от съответните органи, осъществяващи контрол, нарушение на изискванията посочени в т.4.21; т. 4.22.; т. 4.23. и т. 4.24. от Раздел IV на настоящия договор.

**VІІІ. СЪОБЩЕНИЯ**

**1.**Всички съобщения и уведомления между страните, свързани с изпълнението на този договор, включително и за разваляне на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от законните им представители или от упълномощените лица и ще се извършват в писмена форма.

**2.**За целите на настоящия договор, уведомленията до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извършва писмен о по електронната поща (е-mail): ………………………. или с препоръчана пратка на адрес: ………………………………………………………………………………………………….

**2.1.** Уведомленията доВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се извършва писмено по електронната поща е-mail:[dgs-godech@szdp.bg](mailto:dgs-godech@szdp.bg) или с препоръчана пратка на адрес: обл. София, общ. Годеч, гр. Годеч, п.к. 2240, пл. "Свобода" № 3.

**3.**Всяка кореспонденция между страните, ще се счита валидно изпратена на посочените по-горе адреси, включително и електронни адреси (е-mail).Съобщението се счита получено с постъпването му в електронната пощенска кутия на всяка от страните, без да е необходимо допълнително потвърждаване за неговото получаване и се приема, че получателят е узнал съдържанието с изтичане на еднодневен срок от изпращане на е-mail.

**4.**Кореспонденция между страните, касаеща предварително прекратяване на договора се осъществява задължително писмено и на посочените по-горе адреси или на електронни адреси: е-mail

**5.**Страните се споразумяват и съгласяват, че всички разменени електронни съобщения съдържат електронно/и изявление/я по смисъла на чл.2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и може да служи за доказателство/а.

**6.**При промяна на адресите за кореспонденция на страните съответната страна е длъжна да уведоми другата в деня от възникване на промяната.В противен случай съобщенията ще бъдат изпращани на официалния имейл и на адреса, посочен от страната по договора, който ще се счита за адрес на уведомление без значение, като в този случай същите ще се считат за надлежно получени.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допъл­нително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

2. Страните по договора могат да го променят и / или допълват само при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му и в резултат на които договорът засяга законните интереси на някоя от страните. Изменения и допълнения на настоящия договор се правят с писмено споразумение на страните.

3. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всич­ки въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за реша­ване пред съответния компетентен съд.

4. Ако при непреодолими форсмажорни обстоятелства предмета на дейност не бъде изпълнен, сроковете на настоящият договор могат да бъдат удължени, чрез допълнително споразумение / анекс /.

5.Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Договорът, технологичната схема и спецификацията за достигнатата цена се съставиха и подписаха в по два еднакви оригинални екземпляра, по един за вся­ка от страните.

Договорът, технологичната схема и спецификацията за достигнатата цена се съставиха и подписаха в по два еднакви оригинални екземпляра, по един за вся­ка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДИРЕКТОР: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . УПРАВИТЕЛ**: . . . . . . . . . . . .

/инж. Антон Колдов/ / …………………………/

**РЪКОВОДИТЕЛ,**

**СЧЕТОВОДЕН ОТДЕЛ -**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**: . . . . …… . .

/Весислава Методиева /

Изготвил:………………………

/ Теодора Иванова –юрисконсулт/