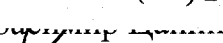


Заличени данни съгласно
УТВЪР
Дирек Регламент (ЕС) 2016/679
/инж. 

ДОКУМЕНТАЦИЯ


ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА

**ОБЕКТ 2501 ПОДОТДЕЛИ 167 „И“, 167 „М“, 168 „Е1“, 168 „В1“
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС ТРОЯН“**


Съдържание:

1. Копие от Заповед № 157/25.11.2024 г. на Директора на ТП ДГС Троян за откриване на процедурата и утвърждаване на документацията за участие в открит конкурс;
2. Условия за участие в открит конкурс;
3. Приложения - №1, №2, №3, №3а, №4, №5, №6
4. Проект – договор;
5. Технологични планове - копия

Заличени данни съгласно

ИЗГОТВИ. Регламент (ЕС) 2016/679
/инж.Мария 

Заличени данни съгласно

ПРОВЕРИЛ. Регламент (ЕС) 2016/679
/инж.Мария 

гр.Троян 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
"СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ТРОЯН"

гр. Троян, ул. „Св.Св.Кирил и Методий” №20, факс: 0670/6-07-29; dgs-troyan@szdp.bg

УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възлагане на добив на дървесина по реда на чл.10, ал.1, т.1 и чл.16 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както следва :

отд./ подотд.	дърв. вид	ДРЕБНА			ДЪРВА						общо разходи за добив - лв. /без ДДС/		
		технологична дървесина			технологична дървесина			дърва за огрев					
		пл.м³	пр.м³	лв/пр.м³	пл.м³	пр.м³	лв/пр.м³	пл.м³	пр.м³	лв/пр.м³	пл.м³	пр.м³	лв.
167 и	бл	23	38	30,00	75	125	30,00	80	145	30,00	178	308	9240,00
	цр	4	7	30,00	11	18	30,00	11	20	30,00	26	45	1350,00
	бк	3	5	30,00	13	22	30,00	14	25	30,00	30	52	1560,00
167 м	бк	7	12	30,00	35	58	30,00	37	67	30,00	79	137	4110,00
	бл				6	10	30,00	6	11	30,00	12	21	630,00
	трп	6	10	30,00	15	25	30,00	10	18	30,00	31	53	1590,00
168 е1	бл	3	5	30,00	10	17	30,00	12	22	30,00	25	44	1320,00
	цр				1	2	30,00	1	2	30,00	2	4	120,00
168 в1	бл	9	15	30,00	28	47	30,00	28	51	30,00	65	113	3390,00
	цр	2	3	30,00	5	8	30,00	6	11	30,00	13	22	660,00
общо за обект №2501		57	95	30,00	199	332	30,00	205	372	30,00	461	799	23970,00

Посочените количества дървесина са прогнозни. При разлика между действително добитата дървесина и посочените в документацията, заплащането се извършва по договорираната с изпълнителя цена за 1 м³ на действително добитите количества категории и асортименти дървесина.

При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на БДС.

Срок за изпълнение - 30.07.2025 г.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Конкурсната документация може да бъде изтеглена свободно и безплатно от интернет страницата на СЗДП Враца на уеб адрес www.szdp.bg/proceduri.html или закупена срещу сумата от 30,00 (тридесет лева) без ДДС, внесени в касата на ТП ДГС Троян. Продажбата на документите се извършва всеки работен ден от публикуване на настоящата заповед до 12:00 часа на 13.12.2024 г. До три дни преди изтичане срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането Възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

Оглед на обекта – може да се извърши всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. от публикуване на настоящата заповед до 13.12.2024 г., в присъствието на служител на ДГС, след направена предварителна заявка в ТП ДГС Троян.

III. ЛИЦА, ИМАЩИ ПРАВО НА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ, СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

III.1. Лица, които имат право да участват в конкурса са всички заинтересовани физически лица и/или търговци, регистрирани в публичните регистри по чл.235 и чл.241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина”; „Планиране и организация на добива на дървесина”.

3.1.1. При провеждането на открития конкурс не е задължително да присъстват участниците или техни упълномощени представители. В случай, че присъстват, същите представят документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

3.1.2. Лицата, които желаят да участват в конкурса трябва да разполагат със собствена и/или наета техника:

- 2 бр. моторни триона – регистрирани в КТИ или в съответната Областна дирекция „Земеделие“ след 01.01.2016 г.;
- 10 бр. коне;
- 1 комплект електропастир.

3.1.3. При извършване на мероприятията по сечта, разкриването, извоза и транспортирането на добитата дървесина до и от временен склад, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по **охрана и безопасност на труда – Приложение № 6**, които са установени в разпоредбите на Правила за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии /влезли в сила от 10.05.2019 г., издадени от министъра на земеделието, храните и горите, Обн. ДВ. бр.38 от 10 Май 2019 г./, Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите; Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, ЗЛОД, ППЗЛОД, ЗРА, КТ, ЗЗБУТ, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване /в сила от 09.01.2000 г., издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн. ДВ. бр.88 от 8 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. ДВ. бр.43 от 13 Май 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.88 от 8 Октомври 2004г., изм. ДВ. бр.40 от 18 Април 2008г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 12 Март 2013г., изм. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г./, както и другите нормативни актове уреждащи дейностите по ползване на дървесината, като осигури на работниците предпазни средства с определено качество, съгласно тържните условия и спази следните изисквания:

- В подписаните между него и работниците трудови договори, да бъде регламентирано, като двустранно задължение спазването на здравословните условия на труд и техническа безопасност за работа в горските територии;
- Да осигури на работниците – оператори на бензиномоторни триони (БМТ) **предпазно оборудване**, което да включва специализирано предпазно работно облекло (защитен панталон с вложки за защита от срязване), оборудвани **предпазни каски** (в срок на годност) с антифони, предпазител за очите, жилетки със сигнален цвят или работно яке със същия цвят, обезопасени обувки (със стоманена пластина над свода на стъпалото-тип „бомбе”) и средства за **първа помощ** (полева аптечка на работния обект). На останалите работници в обекта да осигури необорудвани каски и жилетки със сигнален цвят или работно яке със същия цвят;
- Да провежда начален, ежедневен, периодичен, а при необходимост и извънреден инструктаж на работниците, за техническа безопасност и хигиена на труда, което се удостоверява, че е извършено, чрез **Книга за инструктаж**.
- Да спазва изискванията на Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, съгласно чл. 136 и сл. от ЗГ, като:
 - инструктира работниците за спазване на изискванията за противопожарна охрана;
 - инструктира работниците за действия при критични ситуации, като инциденти, пожари и нефтени разливи, свързани с опазване на наличното биологично разнообразие и водните течения.
- За времето на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **се задължава**, в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата (ратифицирана със закон,

приет от 37-мото НС, на 16.03.1995 г.–ДВ, бр. 28 от 1995 г., в сила от 10.08.1995 г.) и Закона за защитените територии (ЗЗТ), съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания, да извърши следното:

- да определи места за бивакуване, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- да осигури на работниците и техните семейства, които нощуват в горската територия, подходящи условия за сън, чиста питейна вода и изграден сух санитарен възел;
- да изхвърля на **регламентирани депа битовите и недървесни отпадъци** и след работно време да ги извозва до **контейнерите за смет в населените места**;
- да изхвърля на **регламентирани депа** всички **химични и гориво-смазочни отпадъци** и използвани средства за **абсорбирането им**, където същите да се изнасят, а **не в контейнерите за смет в населените места**;
- да зарежда с ГСМ и извършва ремонтни дейности на бензиномоторните триони (БМТ) на определените за това места, като същите разполагат със средства за абсорбиране на гориво-смазочни материали и срещу изливане на резервоари;
- да използва биологично разграждащо се масло за смазване на веригите на БМТ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва, за изпълнението горскостопанската дейност, мобилна техника в добро техническо състояние, което включва:

- техническа изправност на техниката, която да не позволява изтичане на масло и гориво;
- използваната техника да е оборудвана със средства за абсорбиране на ГСМ-продукти;
- използваната техника да е оборудвана с годни пожарогасители и комплектувани аптечки за първа медицинска помощ.

III.2. Участниците в конкурса представят следните документи /съдържание на офертата/:

1. заявление за участие по образец – **Приложение 1**, в което се посочва номера на обекта, името на участника, ЕИК, номера на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност и срокът на валидност. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;
2. декларация за внесена парична гаранция за участие - **/Приложение 2/**;
3. декларация за отсъствия на обстоятелства по чл.18, ал. 1, т.3 от Наредбата / **Приложение 3/ и /Приложение 3а-за подизпълнител/** която се представя от управителите и членовете на управителните органи на кандидата, като декларираните обстоятелства са, че кандидатът не е:
 - 3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - 3.2. обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
 - 3.3. в производство по ликвидация;
 - 3.4. свързано лице по смисъла на пар.1, т.15 допълнителните разпоредби на Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество (в сила от 06.10.2023 г.) с директора на СЗДП Враца и СЗДП ТП Държавно горско стопанство Троян;
 - 3.5. сключил договор с лице по чл. 86 от Закон за противодействие на корупцията (в сила от 06.10.2023 г.);
 - 3.6. лишен от право да упражнява търговска дейност;
 - 3.7. няма парични задължения към държавата и към СЗДП Враца, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
4. декларация за техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейността – **Приложение 4**
5. Плик „Ценово предложение“- съдържащ ценова оферта – **Приложение №5**
6. декларация за безопасност на труда – **Приложение №6**
7. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител, което се представя на комисията при откриване на търга.
8. Документ за самоличност (лична карта) на лицето, което участва в търга – представя се на комисията при провеждане на процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. при представяне на копия на документи за участие, същите следва да бъдат подпечатани с мокър печат на фирмата и подписани от търговеца. При поискване на оригиналните документи от комисията, кандидатът е длъжен да ги представи за сравнение и проверка.

2. изискванията по т.3 с изключение на т. 3.2, 3.3, 3.5. и 3.7. се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

3. изискванията по т.3.1 и т.3.6 се прилагат, както следва:

3.1 при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

3.2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;

3.3. при дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях;

3.4. при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;

3.5. при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

3.6. при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват кандидата;

3.8. в случаите, когато има прокуристи – за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

5. до изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. всеки кандидат има право да подаде само една оферта за обект.

Допуска се наемането на подизпълнители от спечелилия процедурата участник.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в декларацията по чл. 18, като за всеки подизпълнител се декларира обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а“ и „и“. Посочват се и ЕИК, номер на удостоверение за регистрация на участника и подизпълнителя/подизпълнителите в публичния регистър по чл.241 за съответната дейност. В този случай към офертата се прилага и декларация по чл. 18, ал. 1, т.3, букви от „а“ до „и“ от настоящата заповед за всеки посочен подизпълнител.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И РЕД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

4.1.Представяне на документи за участие

Документите по раздел III.2, т. 1-6, вкл. този **по т.5, който се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, наименованието на кандидата и обекта, за който е офертата,** се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или негов представител по закон или пълномощие, надписан с наименованието на кандидата и обекта, за който участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, в деловодството на ТП „ДГС Троян” всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа от публикуване на настоящата заповед до 13.12.2024 г.

Не се приемат за участие в конкурса и се връщат незабавно на кандидатите документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са поставени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Документите може да се представят и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на

възложителя всички документи, които не са в електронен вид по горепосочения ред, преди изтичане на срока за подаване на документите за участие.

Забележка: Предложената от съответния участник цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Определеният от възложителя срок е 45 календарни дни от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като не съответстваща на изискванията.

Конкурсът ще се проведе на 16.12.2024 г. от 9:00 часа, адрес: гр. Троян, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” №20, административната сграда на ДГС Троян

4.2. Ред за провеждане на конкурса.

4.2.1. Допускане на кандидатите до участие

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените от тях оферти.

Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители в случай, че присъстват.

Комисията отваря офертите на кандидатите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за които има служебен достъп.

4.2.2. Основания за отстраняване на кандидатите от участие

Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи и/или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от възложителя;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

Комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по т.3 от Раздел III.2 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

Критерий за класиране на офертите – най-ниска цена. При представени две или повече ценови оферти с еднаква най-ниска цена, комисията определя класирания на първо и второ място съобразно времето на подаване на офертата.

Когато за участие в конкурс е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията на конкурс, той се обявява за спечелил обекта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

V. ГАРАНЦИИ

5.1. Гаранцията за участие, определена по чл.9а, ал.2 от Наредбата, е парична сума в размер на 3% от началната цена за обекта – 719,10 лв. /седемстотин и деветнадесет лв. и десет ст./ и се представя като парична сума, вносима единствено по банков път. Гаранцията за участие се внася по банкова сметка на Държавно горско стопанство Троян, гр. Троян, а именно: IBAN: BG75CECB979010E7547600 BIC: CECBBSGF при ЦКБ АД – клон Ловеч и следва да е реално постъпила до 16:00 часа на 13.12.2024 г.

5.2 Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора се определя по реда на чл.9а, ал.3 т.2 от Наредбата и е в размер на 5% от достигнатата цена по договора, която гаранция се внася като парична сума по сметка на ТП ДГС Троян - IBAN: BG75CECB979010E7547600 BIC: CECBBSGF при ЦКБ АД – клон Ловеч или се представя като банкова гаранция, със срок на валидност 30.08.2025 год., учредена в полза на Възложителя, в която се посочва, че се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

В 5-дневен срок от от влизането в сила на заповедта за класиране или от издаването ѝ, когато е с разпореждане за предварително изпълнение, спечелилият участник представя документ за внесена или учредена гаранция в полза на ТП ДГС Троян.

➤ **5.3. Освобождаване и задържане на гаранциите за участие /съгласно чл.31-32 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/**

- Освобождаване:

на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място- в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

на класираните на първо и на второ място - след сключването на договор;

на обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител- в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

- **Задържане:**

когато кандидат в процедура оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

не представи документи по чл.35, ал.5 в определения срок;

е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор .

Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок от десет работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕТО

6.1. Договор със спечелилия конкурса кандидат се сключва в писмена форма в 14- дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител на дейността или от съобщаването ѝ , при допуснато предварително изпълнение. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

При неявяване или отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в 14- дневен срок, непредставяне на документите по чл.35, ал.5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител кандидата, класиран на второ място.

6.2. Участника определен за изпълнител е длъжен да представи::

6.2.1. В **5 дневен** срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, а в случаите по чл.23, ал.3 от Наредбата от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя оригинал на документа за банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, в случай че е избрал да представи банкова гаранция като гаранция за изпълнение на договора. В случай, че е избрал да представи парична сума като гаранция за изпълнение на договор, внесената от него гаранция за участие служи за частично удовлетворяване на задължението му за внасяне на гаранция за изпълнение.

6.2.2. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

- има сключен договор с минимум 1 (един) лесовъд, регистриран в ИАГ за съответната дейност. Прилага се справка за актуално състояние на действащите трудови договори, издадена от НАП (важи за срок 1 месец от датата на издаване). Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“.

- има наети на трудови договори минимум 2 бр. лица за извършване на добива в обекта, които да са правоспособни мотористи на моторен трион, за което се прилага свидетелства за правоспособност. Прилага се справка за актуално състояние на действащите трудови договори, издадена от НАП (важи за срок 1 месец от датата на издаване)

Има необходима собствена и/или наета техника, ако техниката е под наем/ лизинг се представя и договор за наем/ лизинг:

- 2 бр. моторни триона – регистрирани в КТИ или в съответната Областна дирекция „Земеделие“ след 01.01.2016 г.

6.2.3 свидетелство за съдимост на физическото лице или лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Същото е със срок на

валидност до 6 месеца от датата на издаването му;

Посочените документи следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Изпълнителят е длъжен при изпълнение на възложената му дейност да постави на временния склад информационна табела по утвърден образец съгласно чл. 13, ал.4 от Наредбата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Конкурсът се прекратява, когато:

- 7.1. не е подадена нито една оферта;
- 7.2. офертите подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 7.3. първият и вторият класиран кандидат отказват да сключат договор;
- 7.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди
- 7.5. са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
- 7.6. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация в работно време по пакета документи на адреса на ТП Държавно горско стопанство Троян, с адрес: гр.Троян, ул. „Св.Св.Кирил и Методий” №20 от посоченото в заповедта за откриване на конкурса лице за контакт: инж.Мария Борисова - лесничей при СЗДП ТП ДГС Троян, тел : **0887/245867**.