

гр. Етрополе 2180, ул. „Христо Ботев“ № 9, тел. 0720/6 23 50, e-mail: dl\_etropole@abv.bg

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-07-209/27.12.2024 г.**

На основание чл. 4, ал. 1, във вр. с чл. 2, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл. 12, ал. 1, т. 1, чл. 53, ал. 1 и 2 и чл. 15, ал. 3 и 4, във вр. с чл. 46, т. 1 и във вр. с чл. 49, ал. 1, т. 5 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и във вр. със Заповед № РД-07-945/05.11.2024 г. на Директора на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград,

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се проведе конкурс за продажба на стояща дървесина на корен и възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост, от Обект **№ 2508**, включващ отдели: **62-а, 62-в, 298-к, 298-л, 298-ф**, находящи се в териториалният обхват на ТП „ДГС Етрополе“, гр. Етрополе при следните условия:

Продажба на стояща дървесина на корен	
Количество дървесина в пл. м3 и единични продажни цени по сортименти в лв./м3 без ДДС(съгласно Спецификация Приложение „Г1“)	967 м3
Минимална начална стойност за дървесината в обекта без ДДС	53693/петдесет и три хиляди и шестстотин деветдесет и три / лв.
Възлагане услуга добив на дървесина	
Количество дървесина в пл. м3 и единични цени за дърводобив по сортименти в лв./м3 без ДДС (съгласно Спецификация Приложение „В1“)	599 м3
Максимална начална стойност на обекта без ДДС	39534/тридесет и девет хиляди и петстотин тридесет и четири / лв.
Гаранция за участие	4661/четири хиляди и шестстотин шестдесет и един / лв.

Размерите на дадения вид категория и сортимент дървесина както и нейното качество са определени по приложената към конкурсната документация „Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения“. Посочените количества дървесина са прогнозни. Заплащането на дървесината става въз основа на действително добитите количества и сортименти дървесина.

Единичните цени /за 1 м3/ на отделните сортименти дървесина се определят като достигнатата при конкурса цена се разпределя пропорционално върху началните цени.

Добивът на дървесина обхваща следните дейности: сеч на маркирани дървета, кастрене, разкройване и разтрупването им на асортименти по „Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения“, извоза им до временен склад в т.ч. влиза

и ремонт и/или изграждане на временни горски пътища за извоз на дървесина в обекта, почистване на сечищата, кубирание и рампирание на извозената на временен склад дървесина.

Извършените дейности ще се приемат с приемателно-предавателни протоколи в присъствието на лицензияния лесовъд или писмено упълномощен представител на изпълнителя. Разплащането на дейностите се извършва, въз основа на приетата с протокола дейност и издадена от изпълнителя фактура. Плащането се извършва по банков път по сметка на Възложителя – при продажба и по сметка на Изпълнителя – при добив и в срокове – посочени в договора.

**2.** Конкурсът да се проведе на **16.01.2025 г. от 13:00 часа**, в административната сграда на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЕТРОПОЛЕ“, належаща се на адрес: **гр. Етрополе, ул. „Христо Ботев“ № 9**. При конкурса всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

**3.** Срокове за изпълнение.

**3.1.** Крайният срок за сеч и извоз до временен склад на дървесината от обекта е 31.12.2025 г.

**3.2.** Добивът на дървесината ще се извършва по следния график:

Обект №	Отдел, подотдел	Тримесечия от 2025 г.				Общо
		I	II	III	IV	
Продажба на стояща дървесина на корен						
2508	62-а, 62-в, 298-к, 298-л, 298-ф	240м3	240м3	240м3	247м3	967м3
Изпълнение на услуга добив на дървесина						
2508	62-а, 62-в, 298-к, 298-л, 298-ф	-	200	200	199	599м3

**3.3.** Крайният срок за транспортиране на отсечената дървесина е един месец след приключване на сечта. След изтичане на този срок, отсечената дървесина на сечища или временен склад, не транспортирана с превозен билет, остава в разпореждане на ТП „ДГС Етрополе“.

**3.4.** Крайният срок за освидетелстване на всички сечища в обекта е до 20.01.2026 г.

**3.5.** Крайният срок на договора е датата на освидетелстване на всички сечища в обекта и транспортиране от временен склад на цялото количество дървесина, предмет на продажба на стояща дървесина на корен, но не по късно от 30.01.2026 г.

**4.** Гаранция за участие.

**4.1.** Гаранцията за участие на участниците в конкурса, посочена в таблицата по т. 1, представлява парична сума, която следва да се внесе от тях по следната банкова сметка на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград:

BG 26 UBBS 8888 1000 570 352, BIC код: UBBS BGSF, в банка „ОББ“ АД.

**4.2.** Паричната сума трябва да е реално постъпила по сметката до **16:00 часа** на **15.01.2025 г.**

**4.3.** В платежния документ задължително се посочва четливо: наименование на участника, **номера на обекта**, ЕИК, наименованието на ТП „ДГС Етрополе“ и вида на процедурата.

**4.4.** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнителя.

- Класираните на първо и на второ място след сключването на договора.

- Обжалващия заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

**4.5.** При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

**4.6.** Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

- Оттегли офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

- Не представи документите по т. 19.2 от настоящата Заповед в определения срок.

**4.7.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**4.8.** При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

**5.** Участниците могат да извършват оглед на обекта всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа, до **15.01.2025 г.**, по предварителна заявка и в присъствието на представител на ТП „ДГС Етрополе“. Разходите за оглед са за сметка на участника. Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата. Участникът сам носи отговорност при неизвършването му.

**6.** Конкурсната документация може да бъде изтеглена безвъзмездно от интернет страниците на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград - [www.uzdp.bg](http://www.uzdp.bg) и ТП „ДГС Етрополе“ - <https://dgs-etropole.uzdp.bg/>.

**7.** Право на участие. Право на участие в конкурса имат участниците, които отговарят на следните условия:

**7.1.** Да са вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и да притежават удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина“.

**7.2.** Да са внесли гаранция за участие.

**7.3.** При участниците трябва да упражнява/т дейността «планиране и организация на добива на дървесина» най-малко с 1 (едно) лице/а лесовъд/и, регистриран/и по чл. 235 от Закона за горите.

Един лицензиран лесовъд по чл. 235 от Закона за горите може да е на трудов договор при съответния кандидат или да е лице, овластено да го представлява по реда на Търговския закон.

**7.4.** Да имат сключени трудови договори, регистрирани в ТП на НАП, с:

- най-малко 2 (двама) работника, притежаващи документи, доказващи правоспособност за работа в дърводобива (работа с моторни триони, удостоверения за дървосекачи и/или относими такива, към дърводобивната дейност в сектора).

- В случай, че се ползва техника за извоз на дървесина - най-малко с 1 (едно) лице, с правоспособност за управление на трактор/лесовоз. Това изискване може да се покрие и с лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват кандидатите.

**7.5.** Да имат необходимото минимално на брой оборудване /техника - собствена или наета, впрегатни животни - собствени или наети с договор/, осигуряващо извършване добива на дървесина от обекта, а именно:

За сеч

- 2 (два) броя моторни триони;

За извоз на дървесина

- 2 (два) броя впрегатни животни, или

- 1 (един) бр. трактор

**7.6.** В конкурса не може да участва участник, който е:

- Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- Свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на ЗПК с директора на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и ТП „ДГС Етрополе“;

- Лишен от право да упражнява търговска дейност;

\* Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

- Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

- В производство по ликвидация;

- Сключил договор с лице по чл. 86 на ЗПК;

- Има парични задължения към държавата или „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**7.7.** В процедурата не се допуска участие с подизпълнители.

**8.** Документи за участие се подават в административната сграда на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЕТРОПОЛЕ“, находяща се на адрес: **гр. Етрополе, ул. „Христо Ботев“ № 9** до **16:00 часа на 15.01.2025 г.** Оферта, изпратена по поща или куриер, трябва да е постъпила реално в деловодството в срока, определен за приемане на

офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането Възложителят публикува разяснението на интернет страницата си и тази на „ЮЗДП“ ДП, без да посочва лицето, направило искането.

9. Документите за участие в конкурса се представят в запечатан и с ненарушена цялост непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът посочва:

- 9.1. ТП „ДГС Етрополе“.
- 9.2. Вида на процедурата.
- 9.3. Номера на обекта.
- 9.4. Наименованието на участника.
- 9.5. Адрес за кореспонденция.
- 9.6. Телефон за контакти.
- 9.7. Лице за контакти.
- 9.8. По възможност имейл.

10. Всяка оферта задължително трябва да съдържа:

10.1. Заявление за участие в конкурса по образец - Приложение № 1.

В приложението трябва да бъдат вписани:

Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участник в процедурата е чуждестранно лице.

**Номер на удостоверение за регистрация** на участника в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност и

**Номер на удостоверение на лесовъда при участника за регистрация** в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за дейността «Планиране и организация на добива на дървесина»

Срок на валидност на офертите – 90 календарни дни. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с **условията** за провеждане на конкурса.

10.2. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.

10.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3

**Декларацията се подписва от всички управители или всички лица, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран и се представя в оригинал.**

10.4. Плик „Ценово предложение“, непрозрачен и запечатан, с написани наименования на участника и обекта, за който се подава оферта. В плика участникът трябва да постави ценово предложение – попълнено и подписано ценово предложение по образец - Приложение № 6. Цената се посочва в български лева без ДДС.

Критерий за избор на изпълнител – **„икономически най-изгодна оферта“**.

Участник, предложил цена за продажба, по-ниска от началната се отстранява от участие. Достигната обща продажна цена се разпределя пропорционално по сортименти.

Участник, предложил цена за дърводобив, по-виска от началната се отстранява от участие. Достигната обща цена за добив на дървесина се разпределя пропорционално по сортименти.

Участниците, направили ценови предложения за дърводобив с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

**10.5.** Нотариално заверено пълномощно - когато документите са подписани от упълномощен представител. **В пълномощното следва да е посочено, че упълномощеното лице има право да участва в конкурси и да прави обвързващи наддавателните предложения от името и за сметка на упълномощителя.**

**11.** Когато участник в конкурса е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език се представят в официално заверен превод.

**12.** Представените образци в настоящата документация за участие са задължителни за участниците.

**13.** При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

**14.** Не се приемат за участие в конкурса и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**15.** При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в конкурса всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

**16.** Във връзка с чл. 18, ал. 6 от НУРВИДГТ при участие за няколко обекта, находящи се в териториалният обхват на ТП „ДГС Етрополе“, гр. Етрополе и обявени за продажба на **16.01.2025 г. от 13:00** часа чрез процедура конкурс за продажба на стояща дървесина на корен и възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост, участниците **може** да представят само един комплект документи по т. 10 от настоящата заповед, **при следните условия:**

**16.1.** Върху плика с документи по т. 9 от настоящата заповед трябва да са изписани номерата на всички обекти, за които се участва.

**16.2.** В заявлението за участие в конкурса по образец - Приложение № 1 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

**16.3.** В административните сведения за участника по образец - Приложение № 2 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

**16.4.** В декларацията за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

**16.5.** За всеки обект се представя отделен плик "Ценово предложение" с ценово предложение за съответния обект.

**17.** Процедурата да се проведе при спазване на следния ред:

**17.1.** Комисията, назначена от органът, открил процедурата, започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

**17.2.** **При конкурса всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.**

**17.3.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп. При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

**17.4.** **Постъпилите оферти се отварят, проверяват и оценяват независимо от това дали участниците се възползват от правото си да имат представител при работата на комисията.**

**17.5.** **Комисията отстранява от участие в конкурса участник:**

- който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите;

- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

- който не е внесъл в срок съответната гаранция за участие в посочената по-горе банкова сметка.

- който не отговаря на условията за допустимост.

Оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя се отстранява от участие.

Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в конкурса.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя критерии не участват в класирането.

**17.6.** След като определи допуснатите до оценяване оферти, комисията оценява участниците по определените критерии, резултатите от което отразява в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, както и класирането на допуснатите участници.

**17.7.** Офертите се оценяват и класират по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

**Оценяването на предложението на участниците се извършва на база следната определена методика за оценяване:**

#### **17.5.1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса – **икономически най – изгодната оферта за обекта, при показатели, относителна тежест и методика за определяне на оценката, както следва:**

Показател (наименование)	относителна тежест	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3
1. Предложено увеличение на началните продажни цени на дървесината в обекта, в проценти	2 точки/%. (висока)	П ц
2. Предложено намаление на средствата за услуга добив на дървесина, в проценти	1 точка/%. (ниска)	У ц

**Забележка:** В колона № 1 са посочени определените показатели; в колона № 2 са посочени относителните тежести за съответните показатели; в колона № 3 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

**Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**Показател 1** - “Предложено увеличение на началните продажни цени на дървесината в обекта, в проценти”, с относителна тежест – 2 точки за всеки 1 % увеличение.

Точките за увеличение на началните цени за продажба на дървесината в обекта се определя по следната формула:

$$П\ ц = \% \times 2 \text{ точки, където:}$$

➤ „%“ е увеличението, съгласно ценовата оферта на участника, по образец на (Приложение №6);

**Показател 2** - “Предложено намаление на средствата за услуга добив на дървесина, в проценти”, с относителна тежест – 1 точка за всеки 1 % намаление.

Средно претегленото намаление на началните цени за изпълнение на предвидените дейности в обекта се определя по следната формула:

$$У\ ц = \% \times 1 \text{ точка, където:}$$

„%“ е намалението, съгласно ценовата оферта на участника, по образец на (Приложение №6);

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = (П \text{ ц}) \text{ плюс } (У \text{ ц})$$

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

#### **17.5.2. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Когато за обекта има двама или повече участници с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, посочен в методиката за оценка, по следната формула:

$$КТ = П \text{ ц}$$

В случая когато двама или повече участници са предложили еднакви оферти, класираните на първо и второ място се определят **съобразно времето на подаване на съответната оферта т. е. печели най-рано подадената оферта**. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

**17.8.** Действията на комисията до изготвянето на протокола да са публични.

**17.9.** Конкурсът завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:

- обявяване класирането на участниците на първо и второ място и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на конкурса.

**17.10.** Прекратяването на процедурата става при условията на чл. 24 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

**18.** Гаранция за изпълнение на договора за покупко-продажба представлява сума в размер на **5 %** от достигнатата цена за обекта и следва да бъде представена от участника, спечелил конкурса преди подписване на договора.

**18.1.** По избор на изпълнителя, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на Възложителя;
- Банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

**18.2.** Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

**18.3.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

**19.** Договор да бъде сключен при спазване на следния ред:

**19.1.** Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране и определяне на изпълнител или в 14-дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

**19.2.** В тридневен срок от получаване на протокола на комисията органът, открил конкурса, го утвърждава, издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя изпълнител и я съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и на ТП „ДГС Етрополе“. **В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите, когато в заповедта има разпореждане за предварителното изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) от издаването ѝ, определеният за**

**изпълнител участник следва да представи в ТП „ДГС Етрополе“ документите по чл. 35, ал. 5 НУРИДГТ, а именно:**

19.2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

19.2.1.1. Справка/и за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника от НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), със дата на издаване - не повече от **3 (три) месеца** преди крайният срок за подаване на офертите.

19.2.1.2. Копие от документите на работниците при участника, доказващи тяхната квалификация и правоспособност за извършване на дърводобив – сеч и извоз в съответствие с изискванията, заложи в настоящата документация /придобита квалификация за работа с бензино-моторни триони и правоспособност за управление на специализирана горска техника, когато ще се използва такава от участника за работа в обекта /.

19.2.1.3. Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника за сеч и извоз на дървесината:

- За техниката - свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

- За животните регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ). Договор за наем, ако животните са наети. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на животните. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

19.2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на Възложителя ТП „ДГС Етрополе“ банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на **5 %** от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията.

19.2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

19.2.4. Документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 3 (три) месеца**, преди датата на сключване на договора.

• 19.2.5. Декларация за спазване изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.)

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 19.2., изр. второ, комисия, определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му и на страницата на „ЮЗДП“ ДП.

**19.3.** Договор не се сключва с участник, който не представи някой от документите по т. 19.2. или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса.

**19.4.** Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**19.5.** **Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград. За целта ТП „ДГС Етрополе“ служебно изисква информация от ЦУ на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград, преди подписване на договора.**



**19.6.** При непредставяне на документите по т. 19.2. или недоказване с тях на декларираните обстоятелства или ако спечелилият участник откаже да подпише договор Възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

**19.7.** По отношение на новоопределения изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на т. 19.1-6 от настоящата Заповед. В случай, че той също откаже да подпише договор, Възложителят, прекратява конкурса.

**20.** Условия за плащане: авансова вноса в размер на **5 % (пет процента)** от достигнатата при конкурса стойност на обекта, както и законоустановения размер на ДДС. Авансовата вноса се заплаща най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина. След транспортирането на количество дървесина на стойност, равна на авансовата вноса, плащането ще се извършва на авансови вноски в размер, определен от изпълнителя. ТП „ДГС Етрополе“ ще издава електронни превозни билети, до размера на внесените от изпълнителя вноски, след представяне на документ, удостоверяващ извършено плащане.

**21.** Утвърждавам конкурсната документация, която съдържа:

**21.1.** Екземпляр от настоящата заповед за откриване на конкурса.

**21.2.** Спецификация за продажба на стояща дървесина на корен от обекта - Приложение „Г1“

**21.3.** Заявление за участие по образец - Приложение № 1.

**21.4.** Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.

**21.5.** Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.

**21.6.** Проект на договор.

**21.7.** ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности – Приложение № 4

**21.8.** Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение № 5

**21.9.** Образец на ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 52, ал. 6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**21.10.** Ценово предложение по образец - Приложение № 6

**21.11.** Технологични планове на обекта

**21.12.** "Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения"

**21.13.** Спецификация за необходимите разходи за добив на дървесина до временен горски склад в обекта - Приложение „В1“

**22.** Определям лице за контакти: инж. Надежда Найденова - лесничей при ТП „ДГС Етрополе“, тел. 0720/62350.

**23.** Всеки участник поема всички разходи по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП „ДГС Етрополе“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

**24.** За всички неуредени с настоящата заповед изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

**25.** Настоящата заповед в едно с приложенията към нея да се изпрати за публикуване на интернет страниците на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЕТРОПОЛЕ“ и на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи. Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на ТП „ДГС Етрополе“.

**26.** Определям срок от три работни дни за работа на назначаемата от мен комисия за провеждането на конкурса. В този срок комисията да изготви и ми представи за утвърждаване протокол за разглеждане на офертите, оценяване на участниците, ведно с цялата документация събрана в хода на провеждане на процедурата.

**27.** Контрол по изпълнение на заповедта, възлагам на инж. Йордан Йорданов - зам.-директор при ТП „ДГС Етрополе“.

**28.** Заповедта се издаде в два еднообразни екземпляра - един за заповедната книга на стопанството и един за прилагане по конкурсната процедура, с копия за досието на обекта.

Директор ТП „ДГС Етрополе“:

заличено на основание  
чл.9б, ал.3 от НУРВДГТ вр.  
с § 1, т.1 от ЗЗЛД

/инж. Иван Иванов/